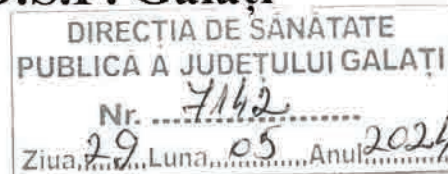


Direcția de Sănătate Publică Galați

GALAȚI, str. Roșiori nr. 12-B, jud. Galați

Reprezentanții Salariaților din cadrul D.S.P. Galați



ACORD COLECTIV DE MUNCĂ LA NIVEL DE UNITATE

În temeiul O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, al Legii nr. 367/2022 privind dialogul social, precum și a H.G. nr. 302/02.03.2022 pentru aprobarea normelor privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor paritare, componența, atribuțiile și procedura de lucru ale acestora, precum și a normelor privind încheierea și monitorizarea aplicării acordurilor colective, în conformitate cu Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici, ale H.G. nr. 250/1992 privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, rep., O.G. nr. 6/2007 privind unele măsuri de reglementare a drepturilor salariale și a altor drepturi ale funcționarilor publici până la intrarea în vigoare a legii privind sistemul unitar de salarizare și alte drepturi ale funcționarilor publici, precum și creșterile salariale care se acordă funcționarilor publici în anul 2007, actualizată, Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 1.425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 866/1996 pentru actualizarea normativelor privind spațiile cu destinația de birou sau pentru activități colective ori de deservire ce pot fi utilizate de ministere, alte organe de specialitate ale administrației publice centrale, de instituțiile publice din subordinea acestora, precum și de prefecturi, Directiva Consiliului din 29 mai 1990 nr. 90/270/CEE privind condițiile minime de securitate și sănătate pentru lucrul la monitor [a cincea directivă individuală în sensul articolului 16 alineatul (1) din Directiva 87/391/CEE], respectiv H.G. nr. 1028/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate în munca referitoare la utilizarea echipamentelor cu ecran de vizualizare, act normativ național care a transpus această directivă;

se încheie prezentul Acord colectiv denumit în continuare Acord, între cele două părți contractante:

L.S.
Direcția de Sănătate Publică Galați
Director Executiv

L.S.
Reprezentanții funcționarilor publici
din cadrul D.S.P. Galați

Insp.
Ins.

Părțile contractante:

Direcția de Sănătate Publică a județului Galați, cu sediul în mun. Galați, str. Roșiori nr. 12-B, reprezentată legal prin Director Executiv, *ec.*, pe de o parte, și

Funcționarii publici din cadrul instituției, prin reprezentanții aleși conform procesului-verbal nr. 18143/14.12.2023, doamna _____ și

Acordul cuprinde drepturile și obligațiile salariaților cu privire la condițiile de muncă din instituție.

Prezentul acord privind raporturile de serviciu are ca scop promovarea unor relații de muncă echitabile, de natură să asigure protecția socială a salariaților, desfășurarea corespunzătoare a activității în instituție, eliminarea conflictelor de muncă și preîntâmpinarea grevelor.

Prezentul Acord produce efecte pentru toți salariații actuali și pentru cei nou angajați în funcțiile publice din cadrul Direcției de Sănătate Publică a județului Galați.

În situația în care, în privința drepturilor ce decurg din prezentul acord intervin reglementări legale mai favorabile, acestea vor completa prevederile Acordului.

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Părțile contractante recunosc și acceptă pe deplin că sunt egale și libere în negocierea Acordului la nivel de instituție și se obligă să respecte în totalitate prevederile acestuia.

Art. 2. Prezentul Acord se încheie pe o perioadă de un an.

Art. 3. (1) Orice solicitare de modificare a prezentului acord va face obiectul unei negocieri.

(2) Cererea de modificare se aduce la cunoștință, în scris, celeilalte părți, cu cel puțin 30 de zile înainte de data propusă pentru începerea negocierilor.

(3) Părțile convin ca în perioada negocierilor, atât în cazul în care se fac modificări, cât și în cazul denunțării acordului, să nu efectueze concedieri din motive neimputabile salariaților.


Art. 4. Încetarea acordului are loc în condițiile legii.

Art. 5. (1) Drepturile salariaților prevăzute în prezentul acord nu pot să reprezinte cauza reducerii altor drepturi colective sau individuale care au fost stabilite sau se vor stabili potrivit prevederilor legale.

(2) În situațiile în care, în privința drepturilor ce decurg din prezentul acord intervin reglementări legale mai favorabile, acestea vor face parte de drept din acord.

Art. 6. Părțile se obligă ca, în perioada de aplicare a prezentului acord să nu promoveze și să nu susțină proiecte ce decurg din acord, oricare ar fi nivelul la care acestea s-au încheiat.

L.S.
Direcția de Sănătate Publică
Director Executiv



L.S.
Reprezentanții funcționarilor publici
din cadrul D.S.P. Galați

Insp.
Ins.

Art. 7. În scopul salarizării și acordării celorlalte drepturi prevăzute în prezentul acord, instituția va face demersuri pentru a asigura fondurile necesare, înainte de adoptarea bugetului anual, precum și în vederea modificării ulterioare a acestuia.

Art. 8 Modificările aduse acordului produc aceleași efecte ca și acordul, de la data înregistrării.

Art. 9 (1) Aplicarea prevederilor acordului se face potrivit prevederilor legale în vigoare.

(2) Dacă nu se realizează consensul, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești.

Art. 10 Prevederile prezentului acord la nivel de instituție sunt minime și obligatorii pentru angajator.

Art. 11 (1) Pentru soluționarea pe cale amiabilă a litigiilor intervenite cu ocazia aplicării prevederilor prezentului acord părțile se vor adresa comisiei paritare constituită la nivel de instituție.

(2) Angajatorul și reprezentanții funcționarilor publici semnatari ai prezentului acord sunt obligați să se consulte și să se informeze reciproc în toate situațiile referitoare la relațiile de muncă.

(3) Consultarea și informarea se vor desfășura organizat în cadrul comisiilor paritare constituite.

Art. 12 Declanșarea procedurii prevăzute la art. 11 nu constituie un impediment pentru sesizarea instanței de judecată de către persoana fizică care se consideră prejudiciată.

Art. 13 (1) La cererea uneia dintre părțile semnate, în cazul apariției unor modificări legislative, părțile vor proceda la renegocierea unor clauze, după caz.

(2) La cererea uneia dintre părțile semnate, în cazul apariției unor drepturi și obligații suplimentare ale salariaților, prezentul acord va fi pus în concordanță cu modificările survenite în legislația în vigoare.

Capitolul II TIMPUL DE MUNCĂ ȘI REPAUS *Durata normală a timpului de muncă*

Art. 14 Timpul de lucru reprezintă timpul pe care salariatul îl folosește pentru îndeplinirea sarcinilor de muncă.


Art. 15 Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi sau de 40 ore/săptămână.

Art. 16 (1) Munca suplimentară prestată peste programul normal de lucru, precum și munca prestată în zilele de sărbători legale, repaus săptămânal și în alte zile în care, în conformitate cu legea, nu se lucrează, se compensează prin ore libere platite în următoarele 60 de zile calendaristice după efectuarea acesteia.

(2) La locurile de muncă la care durata normală a timpului de lucru a fost redusă, potrivit legii, sub 8 ore pe zi, depășirea programului de lucru astfel aprobat se poate face numai temporar, fiind obligatorie compensarea cu timp liber corespunzător.

(3) Prevederile prezentului articol nu se aplică persoanelor salarizate prin plata cu ora, prin cumul de funcții în cadrul aceleiași instituții sau autorități publice ori persoanelor angajate cu timp parțial în cadrul aceleiași instituții sau autorități publice ori persoanelor angajate cu timp parțial.

L.S.
Direcția de Sănătate Publică Galați
Director Executiv - 2 -



L.S.
Reprezentanții funcționarilor publici
din cadrul D.S.P. Galați

Insp.
Ins.

Art. 17 (1) Programul de lucru este cel stabilit prin regulamentul intern, conform prevederilor legale.

(2) În toate cazurile în care se dovedește că este necesar, angajatorii și sindicatul vor purta negocieri pentru a stabili un program flexibil de lucru și modalități de aplicare a acestuia.

(3) Stabilirea programului flexibil de lucru nu afectează drepturile prevăzute în Acordul colectiv.

Art. 18 (1) La cerere, funcționarii publici, care au în îngrijire copii preșcolari sau școlari pot solicita un program flexibil, cu alte ore de începere și terminare a activității.

(2) De asemenea, decalarea programului de lucru se poate realiza și pentru alte motive, la cererea funcționarului public și cu aprobarea conducerii.

Munca în timpul nopții

Art. 19 (1) Se consideră muncă desfășurată în timpul nopții, munca prestată în intervalul cuprins între orele 22:00 – 6:00.

(2) Pentru orele lucrate în acest interval salariații beneficiază de un spor pentru munca prestată în timpul nopții de 25% din salariul de bază, dacă timpul astfel lucrat reprezintă cel puțin 3 ore de noapte din timpul normal de lucru.

Art. 20 (1) Salariații care urmează să desfășoare cel puțin 3 ore de muncă de noapte sunt supuși unui examen medical gratuit înainte de începerea activității și după aceea periodic.

(2) Salariații care desfășoară muncă de noapte și au probleme de sănătate recunoscute ca având legătură cu aceasta vor fi trecuți la o muncă de zi pentru care sunt apti.

Capitolul III

CONDIȚIILE DE MUNCĂ, PROTECȚIA MUNCII ȘI PROTECȚIA SOCIALĂ

Art. 21 (1) Direcția de Sănătate Publică Galați are obligația să asigure o organizare operațională a muncii în funcție de profilul activității, prin care să se stabilească numărul optim de personal pentru fiecare compartiment și specialitatea necesară postului, organigrama și statul de funcții ale instituției, în condițiile legii.

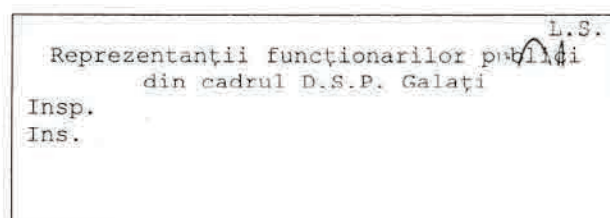
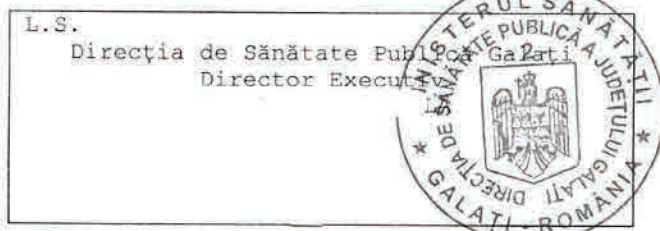
(2) Direcția de Sănătate Publică Galați are obligația de a face o analiză a posturilor de lucru pentru a evalua condițiile de securitate și sănătate oferite lucrătorilor, în special în ceea ce privește eventualele riscuri pentru vedere, probleme fizice și solicitare mentală.

(3) Direcția de Sănătate Publică Galați trebuie să ia măsuri corespunzătoare pentru a remedia riscurile constatate pe baza analizei care face obiectul alin. (3), ținând seama de efectele suplimentare și/sau combinate ale riscurilor identificate

Art. 22 (1) Direcția de Sănătate Publică Galați are obligația să asigure condițiile optime de muncă, dotări și echipamente de protecția muncii, în condițiile legislației în vigoare.

(2) Pentru sănătatea și securitatea funcționarilor publici în procesul muncii, Direcția de Sănătate Publică Galați are obligația de a asigura:

a) echipamente de muncă și pentru protecția muncii, în conformitate cu prevederile legale;



- b) efectuarea instructajelor de protecție și securitate a muncii la angajare, la schimbarea locului de muncă și periodic;
- c) verificarea periodică a instalațiilor electrice, de încălzire și a aparaturilor din birouri;
- d) protecția salariaților în caz de temperaturi extreme, inclusiv apă minerală sau ceaiuri fierbinți, conform dispozițiilor legale;
- e) servicii medicale de medicină a muncii, cheltuielile fiind suportate de la bugetul propriu.

(3) Funcționarii publici trebuie să beneficieze de un examen corespunzător al ochilor și al vederii, efectuat de o persoană care are competența necesară:

- a) înainte de începerea activității la ecranul de vizualizare, prin examenul medical la angajare;
- b) ulterior, la intervale regulate;
- c) ori de câte ori apar tulburări de vedere care pot fi cauzate de activitatea la ecranul de vizualizare.

(4) Funcționarii publici beneficiază de un examen oftalmologic, dacă rezultatele examenului prevăzut la alin. (3) arată că acesta este necesar.

(5) Dacă rezultatele examenului prevăzut la alin. (3) sau ale examenului la care face referire alin. (4) arată că este necesar și dacă nu se pot utiliza dispozitive normale de corecție, lucrătorilor trebuie să li se furnizeze dispozitive de corecție speciale, care să corespundă activității respective.

(6) Măsurile luate potrivit alin. (3) – (5) nu trebuie să implice în nici un caz costuri financiare pentru lucrători.

(7) Protecția ochilor și a vederii lucrătorilor poate fi asigurată din punctul de vedere al costurilor în cadrul sistemului național de sănătate, în conformitate cu legislația în vigoare.

(8) Funcționarii publici au următoarele obligații:

- a) să cunoască și să respecte regulile și instrucțiunile de protecția muncii specifice activității prestate;
- b) să se prezinte la serviciu în deplină capacitate de muncă, astfel încât să nu se expună la pericole de accidentare sau să perturbe activitatea în cadrul instituției;
- c) să utilizeze mijloace de protecția muncii individuale din dotare corespunzătoare scopului pentru care au fost acordate și să le mențină într-o perfectă stare de utilizare.

Art. 23 Direcția de Sănătate Publică Galați este obligată, în condițiile legii, să despăgubească funcționarul public în cazul în care acesta, din vina instituției, a suferit un prejudiciu material în timpul îndeplinirii îndatoririlor de muncă sau de serviciu.


Art. 24 În cazul în care salariatul se află în incapacitate temporară de muncă, survenită ca urmare a unui accident de muncă sau în legătură cu munca ori în cazul contractării unei boli profesionale, Direcția de Sănătate Publică Galați va plăti pe toată perioada incapacității drepturile convenite salariatului, conform legii.

Art. 25 Direcția de Sănătate Publică Galați va schimba locul de muncă pe o perioadă limitată sau nelimitată de timp acelor funcționari publici afectați de boală sau de accident, la recomandarea expresă a medicului și în funcție de posibilitățile instituției, cu consultarea funcționarilor publici.

Art. 26 Părțile se obligă să depună toate eforturile necesare pentru instituționalizarea unui sistem care să asigure îmbunătățirea continuă a condițiilor de muncă.

Art. 27 Direcția de Sănătate Publică Galați va asigura permanent condițiile tehnice și organizatorice pentru realizarea sarcinilor de serviciu ale salariaților.

L.S.
Direcția de Sănătate Publică Galați
Director Executiv



L.S.
Reprezentanții funcționarilor publici
din cadrul D.S.P. Galați

Insp.
Ins.

Art. 28. Direcția de Sănătate Publică Galați se obligă să creeze toate condițiile necesare în vederea asigurării sănătății și vieții salariaților, pentru prevenirea accidentelor de muncă sau a îmbolnăvirilor profesionale, scop în care conducerea instituției efectuează consultări periodice cu reprezentanții funcționarilor publici pentru stabilirea măsurilor pentru îmbunătățirea condițiilor de muncă și realizează aplicarea acestora.

Art. 29 (1) În funcție de organigramă, Direcția de Sănătate Publică Galați are obligația de a asigura bunurile și confortul necesare bunei desfășurări a activității fiecărui compartiment. Distribuirea încăperilor pe compartimente se va face astfel ca activitatea în instituție să fie cât mai operativă.

(2) Direcția de Sănătate Publică Galați are obligația ca, periodic, în funcție de posibilitățile financiare, să doteze birourile cu mobilierul, aparatura și materialele necesare bunei desfășurări a activității.

(3) Direcția de Sănătate Publică Galați va dispune întreținerea permanentă a instalațiilor sanitare și va asigura amenajarea anexelor sociale la locul de muncă, dotate cu apă caldă și rece.

Art. 30 Direcția de Sănătate Publică Galați are competența de a organiza activitatea în mod optim, prin repartizarea salariaților pe locuri de muncă, precizând atribuțiile, competențele și răspunderile angajaților, care să le confere autoritate și un climat de muncă adecvat, cu exercitarea controlului asupra modului de îndeplinire a obligațiilor de serviciu de către salariați.

Art. 31 Direcția de Sănătate Publică Galați și funcționarii publici recunosc interesul comun în desfășurarea optimă a activității din instituție și se vor sprijini reciproc în acest sens.

Art. 32 Sarcinile de serviciu trebuie să fie stabilite potrivit pregătirii profesionale și nivelului postului/funcției detinute.

Art. 33 În vederea stabilirii măsurilor minime concrete vizând condițiile de muncă, părțile vor aplica următoarele principii de bază:

- fiecare funcționar public să lucreze într-un spațiu corespunzător ca mărime și dotare, curat și ferit de temperaturi extreme;
- instituția să aibă organizat un compartiment pentru condiții de muncă, protecția și securitatea muncii, care să efectueze instruirea în domeniul protecției muncii și să constate periodic condițiile de muncă din toate sectoarele;
- pentru buna desfășurare a activităților instructiv-educative și de deservire, instituția va asigura o bază materială corespunzătoare, medicamente, materiale sanitare, instrumentar, aparatură, reactivi, documente specifice muncii etc.
- echipamentele de muncă și protecția muncii vor fi asigurate de instituție, în temeiul legii;
- Direcția de Sănătate Publică Galați va urmări periodic instruirea salariaților în domeniul protecției muncii.

Art. 34 În vederea îmbunătățirii condițiilor de desfășurare a activităților la locul de muncă, instituția va adopta și va asigura următoarele măsuri obligatorii:

- amenajarea ergonomică a locului de muncă;
- asigurarea condițiilor de microclimat (iluminat, zgomot, vibrații, aerisire, temperatură, umiditate);
- dotarea cu instrumentele, aparatură și materialele de lucru specifice tuturor locurilor de muncă;
- gratuitatea efectuării testelor și examenelor medicale, a vaccinărilor și a cursurilor obligatorii prin natura locului de muncă.

L.S.

Direcția de Sănătate Publică Galați
Director Executiv



L.S.

Reprezentanții funcționarilor publici
din cadrul D.S.P. Galați

Insp.
Ins.

Art. 35 În cazul în care funcționarul public a devenit inapt pe postul pe care îl ocupă, în baza avizului dat de medicul de specialitate, instituția, cu consultarea funcționarilor publici, va analiza posibilitatea de redistribuire a lui la un loc corespunzător de muncă.

Art. 36 La cererea motivată a uneia dintre părți, instituțiile abilitate vor fi solicitate să constate existența condițiilor speciale de muncă, în vederea acordării concediilor de odihnă suplimentare sau a duratei reduse de lucru, costurile expertizării condițiilor speciale de muncă fiind suportat de institutie.

Art. 37 Salariatele gravide, începând cu luna a cincea vor fi protejate de solicitări la efort psihic și fizic intens, beneficiind de dreptul de scutire la efectuarea schimbului de noapte sau a gărzilor și de posibilitatea schimbării locului de muncă.

Art. 38 Rezultatele tuturor controalelor și anchetelor ce privesc condițiile de muncă, accidente de muncă sau îmbolnăvirile profesionale vor fi aduse în timp util la cunoștința funcționarilor publici.

Art. 39 Sarcinile de muncă trebuie stabilite în conformitate cu cerințele postului, pregătirea profesională și cu obligațiile asumate de fiecare salariat la încheierea raportului de muncă.

Art. 40 (1) Direcția de Sănătate Publică Galați va solicita, la angajare și cel puțin o dată pe an, examinarea medicală a salariaților, în scopul de a constata dacă aceștia sunt apti pentru activitatea pentru care sunt încadrați și pentru prevenirea îmbolnăvirilor profesionale, concluziile examinării conducând la măsuri de îmbunătățire a condițiilor de muncă.

(2) Costurile examinărilor medicale ale salariaților vor fi suportate de către instituție.

(3) Salariații au obligația să se supună examinărilor medicale efectuate potrivit alin. (1).

Art. 41 În toate cazurile în care condițiile de muncă se vor modifica, determinând reclassificarea locurilor de muncă, funcționarii publici vor beneficia de drepturi aferente noii clasificări, începând cu data schimbării condițiilor de muncă, certificate potrivit legii.

Art. 42 (1) Părțile sunt de acord că nicio măsură de protecție a muncii nu este suficientă dacă nu este cunoscută, însușită și aplicată în mod conștient de către salariați.

(2) Direcția de Sănătate Publică Galați se obligă să asigure pe cheltuiala sa cadrul organizatoric pentru instruirea, testarea și perfecționarea profesională a salariaților cu privire la normele și instrucțiunile de protecție a muncii.

Art. 43 (1) Funcționarii publici beneficiază de un spor pentru condiții periculoase sau vătămătoare de până la 15% din salariul de bază, corespunzător timpului lucrat.

(2) Locurile de muncă, categoriile de personal, mărimea concretă a sporului, precum și condițiile de acordare a acestora se stabilesc de către ordonatorul de credite, cu consultarea sindicatelor sau, după caz, a reprezentanților funcționarilor publici, în limita prevederilor din Regulamentul elaborat potrivit Legii-cadru nr. 153/ 2017, având la bază buletinele de determinare sau, după caz, expertizare, emise de către autoritățile abilitate în acest sens.

Art. 44 Angajatorul va asigura condițiile necesare realizării de către fiecare salariat a sarcinilor ce îi revin în cadrul programului zilnic de muncă stabilit.

L.S.

Direcția de Sănătate Publică Galați
Director Executiv



L.S.

Reprezentanții funcționarilor publici
din cadrul D.S.P. Galați

Insp.
Ins.

Capitolul IV

ÎNCHEIEREA, MODIFICAREA SI ÎNCETAREA ACORDULUI COLECTIV

Art. 45 Acordul colectiv se încheie, în scris, câte un exemplar pentru fiecare parte, pe perioadă un an.

Art. 46 Încheierea acordului colectiv se face cu respectarea drepturilor fundamentale ale cetățeanului, numai pe criteriul aptitudinilor și competenței profesionale, fără discriminări, în condițiile legii.

Art. 47 (1) Clauzele acordului colectiv pot fi modificate pe parcursul executării acestuia, în condițiile legii, ori de câte ori părțile convin acest lucru.

(2) Orice modificare a conținutului prezentului acord colectiv se face cu acordul ambelor părți și se aduce la cunoștința persoanelor interesate, în termen de 15 zile calendaristice de la data modificării.

(3) Modificarile aduse acordului colectiv vor face obiectul unui act adițional, care se aduce la cunoștința persoanelor interesate/beneficiare cu respectarea procedurii prevăzute la art. 3 alin. (2).

Capitolul V

DISPOZITII FINALE

Art. 48 Executarea acordului este obligatorie pentru părți.

Art. 49 Drepturile privind raporturile de serviciu nu pot fi stabilite sub nivelul celor reglementate de actele normative în vigoare.

Art. 50 Prezentul Acord Colectiv a fost întocmit în trei exemplare originale și va intra în vigoare începând cu data înregistrării acestuia.

**Direcția de Sănătate Publică a județului
Galați**

**Reprezentanții funcționarilor
publici din cadrul D.S.P. Galați**

DIRECTOR EXECUTIV



L.S.
Direcția de Sănătate Publică Galați
Director Executiv

L.S.
Reprezentanții funcționarilor publici
din cadrul D.S.P. Galați

Insp.
Ins.