



DIRECȚIA DE SĂNĂȚATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI GALAȚI
Strada Brăilei nr. 177, Cod Poștal: 800578, GALAȚI, ROMÂNIA,
Tel: 0236.463704; Fax: 0236.464060, E-mail: dspgl@dsp-galati.ro
Operator de date cu caracter personal 19481/2011

Nr.9629/07.07.2023

ANUNȚ,

Direcția de Sănătate Publică a Județului Galați, cu sediul în Galați, str. Roșiori nr. 12B, având în vedere aprobarea Memorandumului cu tema „*Aprobarea organizării concursurilor în vederea ocupării posturilor vacante/temporar vacante din cadrul unităților subordonate Ministerului Sănătății și din cadrul aparatului de lucru al acestuia*” confirmată prin adresa M.S nr. DPSS 4148/03.07.2023, și în conformitate cu prevederile H.G nr. 1336 din 28 octombrie 2022 *pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, organizează **în data de 07.08.2023 concurs** pentru ocuparea unui post contractual vacant, după cum urmează:

- **1 post - funcție contractuală de execuție vacantă, de Inspector de specialitate GR. I**, pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă de 8 ore pe zi/40 ore pe săptămână la Serviciul Administrativ și mentenanță.

Conform art.35 alin. (1) al Regulamentului– cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, **pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la în anexă la prezentul anunț;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate

presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
i) curriculum vitae, model comun european.

Modelul orientativ al adevărului menționate la lit. e) este prevăzut în anexă la prezentul anunț.

Adevărul care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Documentul prevăzut la lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

În funcție de decizia conducătorului autorității sau instituției publice, dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice înăuntrul termenului prevăzut la art. 34.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la lit. b)-e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Nerespectarea procedurii de depunere și transmitere a dosarelor de concurs, conform publicației de concurs, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Condiții de participare:

În vederea înscrierii la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale și specific

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 din H.G nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și ocupării postului contractual vacant stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

- **Nivelul studiilor:** Diplomă de licență în domeniul științelor ingineresti;
- **Vechime în specialitatea studiilor:** minim 6 ani și 6 luni;

TIPUL PROBELOR DE CONCURS:

- proba scrisă
- proba – interviul

Calendarul Concursului pentru ocuparea postului menționat este următorul:

14.07.2023	Publicarea anunțului
27.07.2023, inclusiv	Data limită pentru depunerea dosarelor de concurs
02.08.2023	Selecția dosarelor de concurs și afișarea rezultatelor privind selecția dosarelor
03.08.2023	Depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor
04.08.2023	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale privind selecția dosarelor
07.08.2023, ora. 10⁰⁰	Proba scrisă și afișarea rezultatelor probei scrise

08.08.2023	Data limită pentru depunerea contestațiilor
09.08.2023	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale a probei scrise
10.08.2023, ora. 10⁰⁰	Proba interviu și afișarea rezultatelor interviului
11.08.2023	Data limită pentru depunerea contestațiilor
16.08.2023	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale interviu
17.08.2023	Afișare rezultate finale concurs

Dosarele de concurs:

- se depun la compartimentul resurse umane al unității, str. str. Roșiori nr. 12B, loc. Galați, zilnic între orele 8.³⁰ – 16⁰⁰ ;

- pot fi transmise prin Poșta Română sau serviciul de curierat rapid pe adresa: Sediul Central: Loc. Galați, str. Roșiori nr. 12B, cod postal 800073;

- pot fi transmise prin poșta electronică pe adresa de e-mail: runos@dsp-galati.ro, în termenul de 10 zile lucrătoare de la data afișării prezentului anunț (vezi data limită în graficul calendar).

În situația în care dosarele de concurs sunt transmise prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poșta electronică a unității, candidații primesc **codul unic de identificare** la adresa de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs (compartimentul resurse umane al unității, str. Roșiori nr. 12B, loc. Galați) cu documentele în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format *.pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Nerespectarea prevederilor privind termenul de trimitere a documentelor precum și termenul de prezentare a documentelor originale, conduce la respingerea candidatului

Relatii suplimentare se pot obține la sediul Direcției de Sănătate Publică Galați, str. str. Roșiori nr. 12B, e-mail: runos@dsp-galati.ro, și de pe site-ul instituției, **secțiunea carieră**.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă, proba practică și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație, la sediul Direcției de Sănătate Publică a Județului Galați, str. Roșiori nr. 12B, la secretarul comisiei de concurs, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise, probei practice și al interviului, sub sancțiunea decării din acest drept.

Comunicarea rezultatelor soluționării contestațiilor se face în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Comunicarea rezultatelor fiecărei etape din concurs se va face prin afișare la sediul instituției, str. Roșiori nr. 12B, Galați și pe pagina de internet, la adresa: <https://www.dsp-galati.ro>.

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA

Pentru postul vacant de Inspector de specialitate GR. I

BIBLIOGRAFIA

- 1. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019**, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- 2. LEGE nr. 95 din 14 aprilie 2006 (**republicată**)** privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
- 3. ORDIN nr. 1.078 din 27 iulie 2010** privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare și a structurii organizatorice ale direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București, cu modificările și completările ulterioare;
- 4. LEGE nr. 319 din 14 iulie 2006(*actualizată*)**, a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;

5. **NORME METODOLOGICE** din 11 octombrie 2006, de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
6. **LEGEA nr. 307 din 12 iulie 2006 (*republicată*)** privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
7. **ORDIN nr. 147 din 9 martie 2006**, privind obligativitatea instituțiilor și unităților de interes public de a numi personal tehnic responsabil pentru supravegherea instalațiilor din domeniul ISCIR;
8. **HOTĂRÂRE nr. 273 din 14 iunie 1994**, pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
9. **ORDIN nr. 809 din 25 iunie 2009(*actualizat*)**, pentru aprobarea Instrucțiunilor privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
10. **ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 55 din 23 iunie 2010**, privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
11. **LEGE nr. 98 din 19 mai 2016**, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
12. **HOTĂRÂRE nr. 395 din 2 iunie 2016**, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
13. **ORDIN nr. 2.861 din 9 octombrie 2009**, pentru aprobare Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;
14. **HOTĂRÂRE nr. 907 din 29 noiembrie 2016**, privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICĂ

1. **ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019**, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare – Partea a VI- a, Titlul III, Capitolul III – Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică precum și răspunderea acesteia; Partea a VII-a Răspunderea administrativă.
2. **LEGE nr. 95 din 14 aprilie 2006 (**republicată**)** privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare – Art. 11-23 și art.198.
3. **ORDIN nr. 1.078 din 27 iulie 2010** privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare și a structurii organizatorice ale direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București, cu modificările și completările ulterioare – integral.
4. **LEGE nr. 319 din 14 iulie 2006(*actualizată*)**, a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare – capitolul I; capitolul II; secțiunea 1, secțiunea a 2-a și secțiunea a 6-a din capitolul III; secțiunea 1, secțiunea a 2-a din capitolul VI; art.46 și art.47 din capitolul X.
5. **NORME METODOLOGICE** din 11 octombrie 2006, de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare - integral;
6. **LEGEA nr. 307 din 12 iulie 2006 (*republicată*)** privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare – capitolul I; secțiunea 1, secțiunea a 6-a și secțiunea a 8-a din capitolul II; capitolul III.
7. **ORDIN nr. 147 din 9 martie 2006**, privind obligativitatea instituțiilor și unităților de interes public de a numi personal tehnic responsabil pentru supravegherea instalațiilor din domeniul ISCIR - integral;
8. **HOTĂRÂRE nr. 273 din 14 iunie 1994**, pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare - integral;
9. **ORDIN nr. 809 din 25 iunie 2009(*actualizat*)**, pentru aprobarea Instrucțiunilor privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare - integral;
10. **ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 55 din 23 iunie 2010**, privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice, cu modificările și completările ulterioare - integral;

11. LEGE nr. 98 din 19 mai 2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - integral;

12. HOTĂRÂRE nr. 395 din 2 iunie 2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - NORME METODOLOGICE din 2 iunie 2016 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

13. ORDIN nr. 2.861 din 9 octombrie 2009, pentru aprobare Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare – ANEXĂ/ NORME din 9 octombrie 2009 privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

14. HOTĂRÂRE nr. 907 din 29 noiembrie 2016, privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare – capitolul I; capitolul II; capitolul III;art. 13-16 din capitolul IV.

**DIRECTOR EXECUTIV,
DĂNĂILĂ MONICA**

Întocmit,
Comp.RUNOS
Insp. Jalbă Teodora