

5. – copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- 6.- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; – MODEL ATASAT, ANEXA 3
- 7.- adeverința medicală eliberată de medicul de familie sau certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează (se acceptă și documentul primit pe e-mail de la medicul de familie al candidatului);
- 8.- curriculum vitae, model comun european;

Copiile documentelor enumerate mai sus vor fi semnate de către titular pe fiecare pagină pentru conformitate cu originalul, și vor fi transmise în format electronic (scanat) prin poșta electronică pe adresa de e-mail: runos@dsp-galati.ro în termen de două zile lucrătoare de la apariția anunțului, respectiv 07.05 - 10.05.2021, ora 16,00.

Documentele de înscriere se pot depune și la secretarul comisiei în perioada 07.05 - 10.05.2021 între orele 10,00-16,00, cu rugămintea de a se respecta măsurile de prevenție impuse: igienizarea mâinilor, păstrarea distanței și purtarea măștii de protecție.

PRECIZĂRI SUPLIMENTARE:

Conform Metodologiei privind ocuparea, fără concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante din cadrul Ministerului Sănătății și unităților aflate în subordinea, coordonarea și sub autoritatea Ministerului Sănătății, inclusiv funcțiile publice de execuție și conducere, pe perioadă determinată, în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României, conform art.11 din Legea nr.55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, aprobată prin Ordinul Ministerului Sănătății nr.905/26.05.2020, în situația în care se depun mai multe dosare pentru un singur post, iar pentru selecția dosarelor sunt admiși mai mulți candidați, se organizează proba de interviu.

Rezultatul selecției dosarelor se vor afișa pe pagina de internet a instituției www.dsp-galati.ro în data 11.05.2021 ora 16,00 cu specificarea datei de organizare a probei de interviu, în cazul în care sunt admiși mai mulți candidați pe post la selecția dosarelor.

În cazul în care se încheie contractul individual de muncă, se va depune obligatoriu cazierul judiciar în cel mai scurt timp, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la încheierea contractului individual de muncă.

La data prezentării, la sediul instituției, pentru încheierea contractului individual de muncă, candidații declarați admiși vor prezenta actele în original, pentru certificare.

Relații suplimentare se pot obține la telefon 0236/461810.

**DIRECTOR EXECUTIV,
GABRIELA ANGHELOTU**

