

**CONTRACT SUBSECVENT NR. \_\_\_\_\_ /.....**  
**LA ACORDUL CADRU DE SERVICII**  
**NR. .... din .....**

**1. PARTI CONTRACTANTE**

**Directia de Sanatate Publica a Judetului Galati**, cu sediul in Galati, Str.Brailei,nr.177, telefon 036 463704, fax 036 464060, cod fiscal:11314530, cont: Trezoreria Galati- RO90TREZ3065003XXX000083, reprezentata prin Director Executiv - Dr. Moise Liliana, in calitate de **achizitor**,

si

**S.C. .... S.R.L.**, cu sediul în Galati, str. .... telefon/fax :  
....., numar de inmatriculare: ....., cod fiscal: ....., cont:  
....., Trezoreria Galati, reprezentata prin ..... in calitate de **prestator**, a intervenit prezentul contract.

**2. OBIECTUL SI PRETUL CONTRACTULUI**

2.1.- Prestatorul se obliga sa furnizeze **Servicii de pază și protecție a obiectivelor, personalului, bunurilor și valorilor, pentru sediile institutiei, astfel:**

- a) sediul I.S.S. – Galati, str. Rosiori, Mazepa – 16 ore/zi, 7 zile/săptămână;
- b) sediul D.S.P. Galati – str. Brailei nr. 177 – 24 ore/zi, 7 zile/săptămână;
- c) sediul D.S.P. – S.P. Galati – str. Traian nr. 19 – 16 ore/zi, 7 zile/saptamana.

2.2.- Achizitorul se obliga sa plateasca prestatorului pretul convenit pentru indeplinirea contractului de furnizare **servicii de pază si protectie**.

2.3.- Tariful pentru prestarea serviciilor este de ..... lei/oră/agent, tarif la care se adaugă valoarea TVA de 19%.

2.4. – Valoarea lunară a prestatiilor executate se stabileste pe baza unui pontaj întocmit, confirmat si semnat de către reprezentantii beneficiarului.

2.5. Valoarea totala a contractului este de ..... **lei fara TVA, fara TVA.**  
**(Mod de calcul: ..... lei, fara TVA.)**

**3. DURATA CONTRACTULUI**

3.1.- Contractul este valabil până la data de **31.12.2019**.

**4.APLICABILITATE**

4.1. – Contractul intra in vigoare la data de **01.01.2019**.

**5. DOCUMENTELE CONTRACTULUI**

5.1. - Documentele contractului sunt:

- a) propunerea financiară (oferta de pret);
- b) propunerea tehnică- Lista cu personalul calificat responsabil de contract.

**6. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELLECTUALA**

6.1. – Prestatorul are obligatia de a despagubi achizitorul impotriva oricaror:

- a) reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala(brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu serviciile achizitionate, si
- b) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea Caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.

**7. RECEPTIE SI VERIFICARI**

7.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică si din Caietul de Sarcini.

7.2. Verificările vor fi efectuate la dispozitia achizitorului de o comisie constituită în acest sens.

**8. RESPONSABILITATELE PRESTATORULUI**

**8.1.Obligatii minimale ale prestatorului:**

- a) acordare de sprijin in intocmirea planurilor de paza care sa cuprinda si avizarea planurilor de catre Politie;



- b) asigurarea personalului de paza cu atestat, dotat conform planului de paza si in conformitate cu programul solicitat de beneficiar;
- c) cunoasterea punctelor critice ale dispozitivului de paza;
- d) interventia in cazuri de necesitate, cu echipe specializate, in cel mai scurt timp si informarea daca este cazul a organelor competente (politie, salvare, pompieri, etc),
- e) controlul posturilor de paza in mod planificat si inopinat, cu persoana nominalizata, prestatorul se obliga sa se asigure ca personalul de paza este prezent la obiectiv, isi exercita in mod activ obligatia de paza si supraveghere si isi respecta toate obligatiile in conditiile si la termenele stabilite prin contract, executand controale de zi si de noapte asupra modului in care personalul propriu isi executa serviciul si va lua masuri imediate de remediere a neajunsurilor constatate;
- f) in nicio situatie prestatorul nu va invoca ca un agent de paza a fost numit/angajat de putin timp pentru a justifica neindeplinirea oricarei obligatii asumate prin contract; prestatorul raspunde in conditiile codului civil pentru pagubele cauzate beneficiarului din culpa dovedita a angajatilor proprii;
- g) prestatorul va lua masuri impotriva prepusilor sai pentru orice fapte sau omisiuni de natura sa influenteze negativ indeplinirea atributiilor agentilor de paza. Prestatorul garanteaza ca nici un agent de paza nu va parasii postul si ca nu se va afla sub influenta alcoolului sau stupefiantelor pe durata serviciului si nici nu va aduce si/sau avea bauturi alcoolice asupra lui sau in post;
- h) În cazuri excepționale, când este pusă în pericol integritatea patrimoniului unității și sănătatea persoanelor din incinta unității, se va interveni cu echipajele de intervenție rapidă (crescător în funcție de situația din teren), ale firmei, în maximum 5 – 7 minute, din momentul comunicării incidentului către dispeceratul firmei care asigură paza.  
Parasirea repetată de către agenții de paza a posturilor pe timpul serviciului de paza sau nerespectarea interdicțiilor privind bauturile alcoolice și stupefiantele, precum și încălcarea repetată a consemnelor particulare și generate constituie încălcare gravă a obligațiilor contractuale de către prestator și îndreptățește beneficiarul la denunțarea unilaterală și imediată a contractului încheiat, cu condiția demonstrării de către beneficiar a faptelor reclamate.
- h) prestatorul se obliga sa permita controlul reprezentantilor desemnati ai beneficiarului asupra modului in care isi desfasoara activitatea de paza cat si la spatiile in care agentii isi depoziteaza efectele personale. De asemenea, prestatorul se obliga sa nu aduca prejudicii spatiilor si echipamentelor primite in folosinta pentru agentii de paza.
- i) reglementarea accesului selectiv in incinte, pentru persoane, va fi dispusa de reprezentantul beneficiarului, in concordanta cu documentele specifice serviciului de paza.
- j) întocmirea unui registru de evidenta cu intrari/iesiri persoane si mijloace de transport.
- k) sa respecte conditiile impuse de legislatia in vigoare privind paza obiectivelor, protectia muncii, prevenirea si stingerea incendiilor precum si protectia mediului;
- l) respectarea regulamentului de ordine interioara a Directiei de Sanatate Publica a Judetului Galati cat si a altor dispozitii date de conducatorul acesteia.
- m) prestatorul raspunde pentru orice paguba pe care o produce ca urmare a prestarii necorespunzatoare a serviciului si nerespectarea consemnelor postului. Evaluarea pagubelor se va face de catre prestator si beneficiar prin reprezentatii lor legali;
- n) instruirea personalului de paza revine prestatorului precum si raspunderea care rezulta din nerespectarea prevederilor legale;
- o) va suporta sanctiunile aplicate pentru culpa proprie, in urma controalelor organelor abilitate;
- p) prestatorul va suporta contravaloarea eventualelor sustrageri sau degradari ale bunurilor beneficiarului produse datorita neindeplinirii ori indeplinirii defectuoase a obligatiilor agentilor de securitate, stabilite in urma cercetarilor organelor de politie.
- q) sa garanteze pastrarea secretului profesional privitor la datele legate de activitatea beneficiarului;
- r) la sfarsitul programului de lucru agentul de paza care a efectuat serviciul de paza raporteaza evenimentele petrecute in timpul serviciului dispeceratului societatii de paza. Prestatorul va prezenta o informare centralizata a evenimentelor din obiectiv reprezentantului numit al beneficiarului, in vederea eliminarii vulnerabilitatilor in protectia fizica a securitatii obiectivelor.



## **8.2.Obligatii minimale ale agentilor de paza:**

- sa poarte costumul convenit si sa detina echipamentul din dotare enumerat mai jos;
- sa asigure paza si apararea integritatii tuturor bunurilor si valorilor aflate in interiorul obiectivului;
- sa permita accesul persoanelor in obiectiv, numai in conformitate cu reglementarile legale si cu dispozitiile interne.
- sa legitimeze toate persoanele care intra in institutie si sa le noteze in registrul de evidenta.
- sa informeze beneficiarul, in mod operativ, despre abaterile ce pun in pericol siguranta obiectivului pazit, savarsite de salariatii acestuia in respectivul obiectiv;
- sa asigure asistenta si interventia in timp util prin echipaje specializate de interventie, in conformitate cu prevederile planului de paza;
- sa pastreze secretul profesional asupra datelor si informatiilor de care a luat cunostinta cu ocazia indeplinirii atributiilor de serviciu;
- sa raspunda material si sa despagubeasca beneficiarul pentru bunurile sustrate, evidentiate in evidentele contabile, daca din cercetarile efectuate de o comisie mixta prestator - beneficiar sau de catre organele de urmarire penala se va dovedi vinovatia agentilor de paza; plata prejudiciului se va face de catre prestator, in baza procesului-verbal incheiat de catre Comisia mixta, semnat de reprezentantii ambelor parti sau pe baza de titlu executoriu;
- sa instruiasca personalul propriu in conformitate cu dispozitiile care reglementeaza Legea securitatii si sanatatii in munca nr. 319/2006 si conform prevederilor Legii nr. 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor si sa raspunda pentru accidente de munca ale angajatilor sai, survenite in timpul efectuarii programului de lucru.
- sa manifeste grija in pastrarea si evidenta bunurilor, mijloacelor si materialelor puse la dispozitia sa de catre beneficiar, in scopul executarii normale a serviciilor de paza si protectie;
- sa-si instiinteze de indata sefii ierarhici despre producerea oricarui eveniment in timpul exercitarii serviciului si despre masurile luate, acestea fiind aduse in regim de urgenta la cunostinta factorilor de conducere a obiectivului;
- sa sesizeze politia despre faptele de natura sa prejudicieze patrimoniul beneficiarului si sa dea concursul la prinderea infractorilor si recuperarea bunurilor si valorilor;
- sa raporteze in permanenta factorilor carora le este subordonat evenimentele legate de indeplinirea obligatiilor de serviciu;
- sa pastreze confidentialitatea deplina in legatura cu activitatea sa si cu datele si informatiile la care are acces in legatura cu obiectivul beneficiarului;
- in caz de avarii la instalatii, conducte, combustibili sau substante chimice, la retelele electrice etc si in orice alte imprejurari care sunt de natura sa produca pagube, sa aduca de indata la cunostinta celor in drept asemenea evenimente si sa ia primele masuri pentru limitarea consecintelor evenimentului;
- in caz de incendii, sa ia imediat masuri de stingere si de salvare a persoanelor, a bunurilor si a valorilor, sa sesizeze organele abilitate in vederea interventiei echipei de pompieri si sa anunte conducerea unitatii si politia;
- sa ia primele masuri pentru salvarea persoanelor si de evacuare a bunurilor si valorilor in caz de dezastre;
- sa sesizeze Politia in legatura cu orice fapta de natura a prejudicia patrimoniul unitatii si sa-si dea concursul la indeplinirea misiunilor ce revin politiei pentru prinderea infractorilor;
- sa nu paraseasca sub nici un motiv postul, decat in conditii strict prevazute pentru aceasta in planul de paza;
- sa nu se prezinte la serviciu sub influenta bauturilor alcoolice si sa nu consume astfel de bauturi in timpul serviciului;
- sa respecte intocmai regulile interne specifice obiectivului pe care il deserveste;
- sa coopereze in permanenta cu factorii desemnati de conducerea beneficiarului in scopul unei bune desfasurari a activitatii de paza;
- sa verifice la terminarea programului sistemul de inchidere: ferestre, usi birouri, magazine,
- sa nu paraseasca perimetrul postului inaintea sosirii schimbului;
- sa nu intreprinda actiuni fara legatura cu executarea serviciului;
- sa nu incredinteze mijloacele din dotare altor persoane.



## 9. RESPONSABILITĂȚILE ACHIZITORULUI

9.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către furnizor în termen de **maxim 60 zile calendaristice** de la data primirii facturii (înregistrarea facturii la registratura achizitorului) și oricum după prestarea serviciilor. Plata se va face cu respectarea dispozițiilor art. 36 alin. 1 din O.U.G. Nr.34/2009, cu modificările și completările ulterioare.

9.2. Achizitorul are obligația de a pune la dispoziție prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

9.3. Să nu redistribuie serviciile furnizate de către prestator fără acordul scris al acestuia

9.4. Să permită accesul reprezentanților prestatorului pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale.

9.5. Să nu transfere dreptul contractual fără acordul scris al prestatorului.

9.6. Achizitorul are obligația de a efectua în conformitate cu Legea Protecției Muncii nr.90/1996, republicată în anul 2002, NGPM și NSSM instruirea în domeniul protecției muncii a persoanelor responsabile de contract în vederea însușirii cunoștințelor și formării deprinderilor de securitate privind riscurile de accidentare și îmbolnăvire profesională specifice unității unde își vor presta serviciile, cât și măsurile de prevenire a acestora.

## 10. SANCTIUNI PENTRU NEINDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

10.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu rata dobânzii legale penalizatoare, stabilită conform art.3 alin.2 indice 1 din *Ordonanța Nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații banesti precum și pentru reglementarea unor măsuri financiare pentru domeniul bancar*, pentru fiecare zi de întârziere din valoarea comenzii neonorată, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile la termenul de scadență prevăzut la clauza 9.1., atunci prestatorul are dreptul de a solicita plata de penalități (dobânda legală penalizatoare), o sumă echivalentă cu rata dobânzii legale penalizatoare, stabilită conform art.3 alin.2 indice 1 din *Ordonanța Nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații banesti precum și pentru reglementarea unor măsuri financiare pentru domeniul bancar*, pentru fiecare zi de întârziere din plata neefectuată.

10.3 – Nerespectarea obligațiilor asumate în prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, da dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata daunelor-interese.

## 11. MODALITĂȚI DE PLATA

11.1. Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestatorul în termen de **maxim 60 zile calendaristice** de la primirea facturii (înregistrarea facturii la registratura achizitorului) și oricum după prestarea serviciilor.

## 12. INCEPERE, FINALIZARE, ÎNTARZIERI, SISTARE

12.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

12.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-ună perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau alte circumstanțe neobșnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

12.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

12.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.



### **13. ACTUALIZAREA PRETULUI CONTRACTULUI**

13.1. Pentru serviciile prestate, platile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate in propunerea financiara, anexata la contract.

13.2. Prețul contractului este ferm. Contractul poate fi executat doar de firma autorizata conform Legii 333/2003 si detinatoare de personal atestat I.G.P. pentru profesia de agent de paza, precum si dispecerat pentru interventii.

13.3. Pretul contractului va fi ajustat doar in masura in care se modifica cuantumul salariului minim brut pe economie.

### **14. AMENDAMENTE**

14.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act aditional în cazul aparitiei unor circumstante care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

### **15. REZILIEREA CONTRACTULUI**

15.1. Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de către una din părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de servicii si de a pretinde plata de daune-interese.

15.1.1. Nerespectarea obligatiilor prestatorului se constata prin instiintari scrise formulate de achizitor, ce vor fi aduse la cunostinta prestatorului in cel mai scurt termen.

15.1.2. Prestatorul trebuie sa raspunda acestor instiintari in termen de 12 ore de la primire.

15.2. Constituie cauza de reziliere existenta unor sesizari repetate la care prestatorul nu a oferit raspuns, a oferit un raspuns neconcludent sau nu a gasit solutii optime pentru a remedia integral naejunsurile privind prestarea serviciilor.

15.3. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului si care conduc la modificarea clauzelor contractuale în asa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

15.4. In cazul prevăzut la clauza 15.3. prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

### **16. CESIUNEA**

16.1. Prestatorul se obliga sa nu transfere total sau partial obligatiile asumate prin contract, fara sa obtina, in prealabil, acordul scris al achizitorului.

16.2. Este permisa doar cesiunea creantelor nascute din contract, obligatiile nascute ramanand in sarcina partii contractante astfel cum au fost stipulate si asumate initial.

16.3. Solicitarile de palata catre terti pot fi onorate numai dupa onorarea unei cesiuni in conditiile art. 16.2.

### **17. FORTA MAJORA**

17.1. – Forta majora este constata de o autoritate competenta.

17.2. – Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

17.3. – Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

17.4. – Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si de a lua orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

17.5. – Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna dintre parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

### **18. SOLUTIONAREA LITIGIILOR**

18.1. – Achizitorul si prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

18.2. – Daca dupa 15 zile de la inceperea acestor tratative neoficiale achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare parte poate solicita ca disputa sa se

solutioneze de către instanțele judecătorești de la sediul achizitorului, respectiv Tribunalul Galați, secția Comercială.

**19. LIMBA CARE GUVERNEAZA CONTRACTUL**

19.1 – Limba care guvernează contractul este limba română.

**20. COMUNICARI**

20.1 – (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

20.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

**21. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI**

21.1. – Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

**ACHIZITOR,**

**DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA  
- GALATI -**

**DIRECTOR EXECUTIV,  
Dr. Moise Liliana**

**AVIZAT C.F.P.,  
DIRECTOR EXECUTIV ADJ. ECONOMIC,  
Ec. Enache Daniela**

**Consilier Juridic,  
Copacel Ion**

**Serviciul Achizitii Publice,  
Insp. Cinepa Anca-Simona**

**Persoana responsabilă de contract,  
Ing. Rosu Camelia**

**PRESTATOR,**

**S.C. .... S.R.L.**

**Administrator,  
.....**