

DIRECTOR EXECUTIV ADJ. ECONOMIC,
Ec. ENACHE DANIELA

(Signature)



APROB,
DIRECTOR EXECUTIV
DR. MOISE-LILIANA



FISA DE DATE

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIREA, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT:

DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA A JUDETELUI GALATI

Adresa postala: Str. Brailei nr.177, Localitatea: Galati, Cod postal: 800578, Romania, Punct(e) de contact: Cinepa Anca-Simona,
tel. +40 0758498935,

Numar zile lucratoare, pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 3

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Directia de Sanatate Publica a Judetului Galati

Activitate (activitati): sanatate

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

Nu

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Servicii de paza si protectie a obiectivelor, personalului, bunurilor si valorilor pentru cele 3 obiective ale Directiei de Sanatate Publica a Judetului Galati

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de furnizare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

1 - Servicii de sanatate, servicii sociale si servicii conexe

Locul principal de prestare: Sediiile D.S.P. Galati

Codul NUTS: RO224 - Galati

II.1.3) Anuntul implica

Incheierea unui acord-cadru

II.1.4)	<p>Informatii privind acordul-cadru</p> <p>Contractele subsecvente urmeaza sa se atribuie prin reluarea competitiei: Nu</p> <p>Acord-cadru cu un singur agent economic</p> <p>Durata acordului-cadru: 36 luni</p> <p>Valoarea estimata fara TVA: minim 367.920,00 lei (pentru un numar de 20.440 h) si maxim 1.103.760 lei (pentru un numar de 61.320 h)</p> <p>Frecventa si valoarea contractelor ce vor fi atribuite: Contractele subsecvente se vor incheia astfel : primul contract subsecvent in perioada 01.01.2019 – 31.12.2018 pentru 20.440 h, cu o valoare de 367.920,00 lei; al doilea contract subsecvent in perioada 01.01.2020 – 31.12.2020 pentru pentru 20.440 h, cu o valoare de 367.920,00 lei si al treilea contract subsecvent in perioada 01.01.2021 – 31.12.2021 pentru pentru 20.440 h, cu o valoare de 367.920,00 lei.</p>
II.1.5)	<p>Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor</p> <p>Scopul achizitionarii acestor servicii este de a asigura paza si protectia celor 3 obiective ale Directiei de Sanatate Publica Galati si personalului acestora, precum si paza bunurilor si valorilor impotriva furturilor, distrugerilor, incendiilor si actiunilor violente, in vederea desfasurarii in bune conditii a obiectului de activitate al D.S.P Galati.</p>
II.1.6)	<p>Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)</p> <p>79713000-5 - Servicii de paza (Rev.2)</p>
II.1.7)	<p>Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice</p> <p>Nu</p>
II.1.8)	<p>Impartire in loturi</p> <p>Nu</p>
II.1.9)	<p>Vor fi acceptate variante</p> <p>Nu</p>
II.2)	<p>CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU</p>
II.2.1)	<p>Cantitatea totala sau domeniul</p> <p>minim 20.440 h si maxim 61.320 h</p> <p>Locul principal de prestare: Sediile Directiei de Sanatate Publica a Judetului Galati , astfel: 1 – Strada Brailiei, nr. 177 (1 post x 24h/24h, 7 zile/saptamana, 365 zile/an); 2 – Strada Traian nr.19 (1 post x 16h/24h, interval orele 16,00-08,007 zile/saptamana, 365 zile/an); 3 – Strada Rostori nr. 12B (1 post x 16h/24h, interval orele 16,00-08,007 zile/saptamana, 365 zile/an).</p>
II.2.2)	<p>Valoarea estimata fara TVA: minim 367.920,00 lei (pentru un numar de 20.440 h) si maxim 1.103.760 lei (pentru un numar de 61.320 h).</p> <p>Optiuni</p>

- Nu
- II.3) DURATA ACORDULUI CADRU/SAU SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE
36 luni incepand de la data de 01.01.2019.
- II.4) AJUSTAREA PRETELUI CONTRACTULUI
da
Prețul contractului va fi ajustat doar în măsura în care se modifică cuantumul salariului minim brut pe economie

SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate

III.1.1.a) Garanție de participare

Garanția de participare este de: 1% din valoarea totală a acordului-cadru, respectiv 11.037,60 lei. Garanția de participare se poate constitui, conform art. 35 din HG 395/2016, cu completările și modificările ulterioare, în unul din următoarele moduri: a) ordin de plată, în contul autorității contractante în contul de garanții contractante în contul de garanții RO18TREZ306505XXX004383 al D.S.P. Galați, deschis la Trezoreria Galați b) numerar la casa Directiei de Sanatate Publica a Judetului Galati c) scrisoare de garanție bancară, emisă de o societate bancară sau de o societate de asigurări, în favoarea D.S.P.Galați . Valabilitatea garanției de participare va fi de 1.095 zile (trei ani) de la data limită de depunere a ofertei. Garanția de participare emisă în altă limbă decât română va fi prezentată în original și va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.

III.1.1.b) Garanție de bună execuție

Valoarea garanției de bună execuție este de 5 % din prețul fiecărui contract subsecvent , fara TVA. Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garanție emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3) - (5) aplicându-se corespunzător. Garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, fara TVA.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plata și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Buget de stat

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 53, din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016; Asociere conform art. 66, din Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016; Asociere conform art. 39, din Legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii nr 100/2016.

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale

Nu

III.1.5) Legislația aplicabilă

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016; Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016; Legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii nr 100/2016;

b) *Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;*

c) *www.anap.gov.ro*

Legii 333 /2003 privind paza obiectivelor, bunurilor si valorilor,

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comerului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 58-60 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (ofertanti, tertii sustinatori, subcontractanti) cu informatiile aferente situatiei lor si **se va prezenta Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute in art. 58-60 Legea nr. 98/2016, la data si ora deschiderii ofertelor.**

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: informatiile vor fi completate in DUAE , urmand ca documentele justificative sa fie prezentate la solicitarea autoritatii contractante doar de ofertantul clasat pe primul loc la clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Informatiile trebuie sa fie reale/actuale la data prezentarii documentelor.

In cazul unei asocieri, tertii sustinatori sau subcontractanti, fiecare dintre acestia este obligat sa prezinte documentele din aceasta sectiune conform Legii 98/2016 privind achizitiile publice.

Aceste documente pot fi:

1. certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentarii;
2. cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
3. dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
4. alte documente edificatoare, dupa caz.

Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante cu privire la organizarea, derularea si finalizarea acestei proceduri de atribuire, toate persoanele care aproba/semneaza documentele emise in legatura cu procedura de atribuire sunt:

- Moise Liliana – Director Executiv
- Enache Daniela – Director Executiv Adjunct Economic
- Buhanca Aurora Minodora – CFP

Membri comisiei de evaluare;

- Cinepa Anca-Simona – presedinte,
- Pascu Irinela – membru,
- Marin Gabriela – membru,
- Stamate Stefana – membru.

Membrii de rezerva :

1. Nejlloveanu Ionel – membru;
2. Bordeianu Mihai - membru;
3. Gagu Nicoleta – membru;
4. Rosu Camelia – membru.

III.2.1.b)

Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

- Certificat constatator emis de ORC (copie semnata si stampilata –, conform cu originalul”) - a fost solicitat pentru a face dovada unei forme de inregistrare. Din certificat sa rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

- Pentru persoane juridice/fizice straine - prezentarea de documente care dovedesc o forma de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional.
- Se va face dovada autorizarii societatii de catre Inspectoratul General al Politiei – Directia de Ordine Publica – conform Legii 333/2003, valabila pe toata durata de derulare a acordului-cadru (copie legalizata); se va prezenta licenta de functionare pentru efectuarea de activitati de protectare, instalare si intretinere sisteme de securitate. Avizul favorabil al IGPR de functionare dispeceerat de monitorizare obiective pe raza municipiului Galati.

Informatiile vor fi completate in DUAE , urmand ca documentele justificative sa fie prezentate la solicitarea autoritatii contractante doar de ofertantul clasat pe locul I la clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Informatiile trebuie sa fie reale/actuale la data prezentarii documentelor. In cazul unei asocieri, terti sustinatori sau subcontractanti, fiecare dintre acestia este obligat sa prezinte documentele din aceasta sectiune conform Legii 98/2016 privind achizitiile publice.

III.2.2)

Capacitatea economica si financiara

Se solicita prezentarea oricarui document financiar contabil legal edificator pe ultimii 3 ani (2015, 2016, 2017), prin care ofertantul isi opoate dovedi capacitatea economico – financiara (ex. bilantul contabil vizat si inregistrat la organele competente sau dupa caz, rapoartele anuale, scrisori de bonitate din partea bancilor sau a unor societati recunoscute de audit financiar si contabil) – a fost solicitat pentru a se vedea informatiile cu privire la datele actualizate despre ofertanti (bonitatea financiara a ofertelor). Pentru calculul echivalentei cifrei de afaceri, exprimata in alta moneda decat lei, se va aplica cursul mediu anual lei/valuta comunicat de B.N.R.

Cerinta minima obligatorie:

Cifra de afaceri generala medie pe ultimii 3 ani (2015, 2016, 2017) sa fie mai mare sau egala cu **735.840,00 lei (367.920 lei x 2)**, scop în care se va solicita prezentarea Fișei de informații generale, datată, semnată și parafată.

Bilanțurile contabile pentru ultimii 3 ani (2015, 2016, 2017) - vizate și înregistrate la organul fiscal abilitat sau documente echivalente – în copie. In cazul în care, din motive justificate corespunzător, operatorul economic nu poate prezenta documentele solicitate, acesta poate prezenta și alte documente echivalente în susținerea îndeplinirii acestui criteriu minim decalificare.

Pentru terti : ofertanti odata cu DUAE si oferta, pana la data limita a depunerii ofertelor, vor prezinta angajamentul tertului sustinator (impreuna cu documente anexe la angajament, transmise acestora de catre tert/tertii sustinatori, din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/acestora). Documentele justificative care probeaza cele asumate in angajamentul de sustinere vor fi prezentate doar de ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, la solicitarea autoritatii contractante. Prin angajamentul ferm, tertul/tertii confirma faptul ca va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligatiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va/vor interveni concret pentru a duce la îndeplinire respectivele obligatii pentru care a acordat sustinerea, fie prin indicarea resurselor financiare pe care le va pune la dispozitie ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Pentru asocieri : ofertantii odata cu DUAE si oferta, pana la data limita a

depunerii ofertelor, vor prezenta acordul de asociere .Documentele justificative care probeaza cele asumate in acordul de asociere vor fi prezentate doar de ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, la solicitarea autoritatii contractante .

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Declaratia privind efectivele medii anuale ale personalului angajat si al cadrelor de conducere si persoanelor responsabile direct de indeplinirea contractului

Modalitatea de indeplinire

Informatiile vor fi completate de catre ofertant in DUAE iar documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmeaza sa fie prezentate de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, la solicitarea autoritatii contractante. Pentru tertii : ofertanti odata cu DUAE si oferta, pana la data limita a depunerii ofertelor, vor prezenta angajamentul tertului sustinator (impreuna cu documente anexe la angajament, transmise acestora de catre tert/tertii sustinatori, din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/acestora). Documentele justificative care probeaza cele asumate in angajamentul de sustinere vor fi prezentate doar de ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, la solicitarea autoritatii contractante. Prin angajamentul ferm, tertul/tertii confirma faptul ca va/vor sprijini ofertantul in vederea indeplinirii obligatiilor contractuale, fie prin precizarea modului in care va/vor interveni concret pentru a duce la indeplinire respectivele obligatii pentru care a acordat sustinerea, fie prin indicarea resurselor financiare pe care le va pune la dispozitie ofertantului (descriind modul concret in care va realiza acest lucru). Pentru asocieri : ofertantii odata cu DUAE si oferta, pana la data limita a depunerii ofertelor, vor prezenta acordul de asociere .Documentele justificative care probeaza cele asumate in acordul de asociere vor fi prezentate doar de ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, la solicitarea autoritatii contractante.

Declaratia privind instruirea salariatilor privind apararea impotriva incendiilor si in domeniul situatiilor de urgenta

Declaratia privind instruirea in domeniul sanaratii si protectiei muncii

Declaratia privind utilitajele, instalatiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului de prestari servicii. Pentru echipamentele care se vor prezenta in formular, se vor atasa documente contabile din care sa rezulte detinerea acestora de catre ofertant, precum si autorizatia de functionare si licenta de emisie pentru mijloacele radio utilizate pentru frecventele puse la dispozitie de Autoritatea Nationala pentru Reglementarea in Comunicatii si Tehnologia Informatiei.

Se va completa declaratia.

Se va completa declaratia.

Informatiile vor fi completate de catre ofertant in DUAE iar documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmeaza sa fie prezentate de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, la solicitarea autoritatii contractante. Pentru tertii : ofertanti odata cu DUAE si oferta, pana la data limita a depunerii ofertelor, vor prezenta angajamentul tertului sustinator (impreuna cu documente anexe la angajament, transmise acestora de catre tert/tertii sustinatori, din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/acestora). Documentele justificative care probeaza cele asumate in angajamentul de sustinere vor fi prezentate doar de ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Prin angajamentul ferm, tertul/tertii

ferm, tertul/terții confirmă faptul că va/vo/sprîjini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va/vo/sprîjini interveni concret pentru a duce la îndeplinire respectiva obligație pentru care a acordat susținerea, fie prin indicarea resurselor financiare pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Pentru asocieri : ofertantii odată cu DUAE și oferta, până la data limită a depunerii ofertelor, vor prezenta acordul de asociere. Documentele justificative care probează cele asumate în acordul de asociere vor fi prezentate doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, la solicitarea autorității contractante.

Informațiile vor fi completate de către ofertant în DUAE iar documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează să fie prezentate de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, la solicitarea autorității contractante. Pentru terți : ofertantii odată cu DUAE și oferta, până la data limită a depunerii ofertelor, vor prezenta angajamentul tertului sustinator (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către tert/terții sustinatori, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora). Documentele justificative care probează cele asumate în angajamentul de susținere vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, la solicitarea autorității contractante. Prin angajamentul ferm, tertul/terții confirmă faptul că va/vo/sprîjini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va/vo/sprîjini interveni concret pentru a duce la îndeplinire respectiva obligație pentru care a acordat susținerea, fie prin indicarea resurselor financiare pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Pentru asocieri : ofertantii odată cu DUAE și oferta, până la data limită a depunerii ofertelor, vor prezenta acordul de asociere. Documentele justificative care probează cele asumate în acordul de asociere vor fi prezentate doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, la solicitarea autorității contractante.

Dovada asigurării riscului profesional - Se va prezenta Asigurarea de Raspundere

Civila fata de Terți a societăților specializate de paza de minimum 100.000 euro. Ofertantul va prezenta dovada valabilității contractului de raspundere civila profesionala, precum și a plății primei de asigurare, de minimum 100.000 euro. Pentru ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, la solicitarea autorității contractante, care prevăd plata primei de asigurare în rate, se va depune dovada plății fiecărei rate. Neplata ratelor pentru confirmă faptul că va/vo/sprîjini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor asigurare atrage după sine rezilierea contractului, deoarece în acest caz ofertantul nu contractuale, fie prin precizarea modului în care va/vo/sprîjini interveni concret pentru a duce la îndeplinire respectiva obligație pentru care a acordat susținerea, fie prin indicarea resurselor financiare pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Pentru asocieri : ofertantii odată cu DUAE și oferta, până la data limită a depunerii ofertelor, vor prezenta acordul de asociere. Documentele justificative care probează cele asumate în acordul de asociere vor fi prezentate doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, la solicitarea autorității contractante.

Standarde de asigurare a calitatii și de protecție a mediului

Documente emise de organisme acreditate, care confirmă certificarea sistemului calitatii în conformitate cu SR EN ISO 9001:2008 sau echivalent pentru domeniul în care se încadrează activitatea principală ce face obiectul contractului. (copie semnata și stampilată pentru conformitate cu originalul).

Informațiile vor fi completate de către ofertant în DUAE iar documentele justificative (Ofertantul va demonstra că respectă standardele de asigurare a calitatii, respectiv dovada implementării unui sistem de management al calitatii în conformitate cu SR EN ISO 9001:2008 sau echivalent pentru domeniul în care se încadrează activitatea principală ce face obiectul contractului) care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează să fie prezentate de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, la solicitarea autorității contractante. În cazul în care operatorul economic clasat pe primul loc nu deține un certificat de calitate astfel cum este solicitat, se vor prezenta orice alte probe sau dovezi, în măsura în care acestea pot dovedi asigurarea unui nivel corespunzător al calitatii.

III.2.3.b)

- III.2.4) **Contracte rezervate**
Nu
- III.3) **CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII**
- III.3.1) **Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii**
Nu
- III.3.2) **Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective**
Nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

- IV.1) **PROCEDURA**
- IV.1.1) **Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare**
- IV.1.1.a) **Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire**
offline
- IV.1.1.b) **Tipul procedurii**

Procedura proprie, conform art. 68, alin 2, litera b, din Legea nr. 98/2016.

IV.2) **CRITERII DE ATRIBUIRE**

Criterii de atribuire

In cadrul procedurii de achizitionare a «Serviciilor de pază și protecție a obiectivelor, personalului, bunurilor și valorilor» cod CPV 79713000-5, criteriul de atribuire al acordului-cadru va fi Cel mai bun raport calitate pret in ceea ce priveste urmatoarele criterii:

1. Pretul ofertei va avea 50 % pondere, echivalent cu un punctaj maxim de 50 puncte;
Descriere: Valoarea totala a ofertei, raportata la numarul maxim de ore estimate, ale acordului cadru. Punctajul maxim de 50 pct se acorda valorii celei mai mici. Alta ofertă = (Oferta cea mai avantajoasa / Oferta societatii) * 50 puncte.
2. Experienta in domeniu va avea 15 % pondere, echivalent cu un punctaj maxim de 15 puncte;
Descriere : Experienta in domeniu confirmata prin vechimea in domeniul ce face obiectul acordului-cadru a persoanei cu Atestat de Manager de Securitate (dar nu mai mica de 9 ani) disponibilizat de ofertant pentru coordonarea activitatilor in vederea indeplinirii contractelor subsecvente aferente acordului cadru (se acorda punctaj pentru vechimea in munca in domeniul relevant contractului, a managerului de securitate responsabil cu indeplinirea contractelor). Alta oferta = (Oferta cea mai avantajoasa / Oferta societatii) * 15 puncte.
3. Nivelul calitatii al prestarii serviciilor in domeniu va avea 35 % pondere, echivalent cu un punctaj maxim de 15 puncte;
Descriere : Nivelul calitatii al prestarii serviciilor in domeniu confirmat prin numarul de agenti de securitate cu diploma de bacalaureat, disponibilizat de ofertant pentru indeplinirea contractelor subsecvente ale acordului cadru. Punctajul maxim se va acorda pentru un numar maxim de 7 agenti de paza implicati in indeplinirea acordului-cadru, cu studii liceale absolvite cu diploma de bacalaureat. Alta oferta = nr de agenti ofertati*35 punct/7 agenti.
Punctaj maxim total: 100 puncte.

IV.2.1)

- IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica
Nu
- IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE
- IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta
- IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare
Romana
- Moneda in care se transmite oferta financiara: RON
- IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta
60 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)
- IV.4) PREZENTAREA OFERTEI
- IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice
Ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii propunerii tehnice cu cerintele prevazute în caietul de sarcini. Propunerea tehnica va cuprinde un comentariu al specificatiilor tehnice continute în caietul de sarcini, prin care sa se demonstreze corespondenta propunerii tehnice cu cerintele respective. Cerintele solicitate prin Caietul de sarcini sunt considerate minimale, astfel încât orice oferta de baza care se abate de la aceste cerinte va fi luata în considerare doar în masura în care asigura un nivel calitativ superior. In cazul in care, pe parcursul indeplinirii contractului, se constata faptul ca anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute in caietul de sarcini, prevaleaza prevederile caietului de sarcini. In cadrul Propunerii tehnice se va prezenta, în original, o declaratie pe propria raspundere a reprezentantului legal din care sa rezulte ca operatorul economic înțelege sa respecte toate cerintele minime obligatorii.
- IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare
Ofertantul va prezenta "Formularul de oferta" - ofertantul va elabora si prezenta propunerea financiara, astfel incat sa furnizeze toate informatiile cu privire la pret, si sa respecte in totalitate cerintele prevazute in caietul de sarcini. - Cursul leu/euro utilizat este cel de la data publicarii anuntului; - Oferta are caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului, pe toata durata de valabilitate. - Nu se accepta oferte alternative. Ofertantul are obligatia de a exprima pretul din propunerea financiara numai în lei si va cuprinde pretul unitar /h/ agent. Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborarii si prezentarii ofertei sale, precum si a documentelor care o însotesc. Pretul ofertei în formularul de oferta va fi exprimat în lei raportat la orele maxime de prestare din fisa de date Cap.II.2.1. **Ofertantul va prezenta si fundamentarea pretului oferat, conform modelului atasat**. Lipsa formularului de oferta este sinonima cu lipsa ofertei, ofertantul fiind descalificat. Modelul de Contract de servicii, acceptat de catre ofertant în forma propusa, face parte tot din propunerea financiara. Ofertantul poate face propuneri referitoare la clauzele contractuale propuse de autoritatea contractanta. In cazul in care propunerile formulate la contract sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractanta oferta este considerata neconforma. Oferta are caracter ferm si obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe toata durata de valabilitate. Depunerea ofertei constituie acceptarea tacita a tuturor prevederilor cuprinse în documentatia de atribuire.
- IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei
Lipsa formularului DUAE atrage dupa sine respingerea ofertei, conform art. 137, alin (2), lit. B) din HG 395/2016. 1. Scrisoarea de înaintare -, 2. Plic sigilat A - „Documente de calificare”. 3. Plic sigilat B - „Propunere tehnica”, 4. Plic sigilat C - „Propunere financiara” va contine documentele solicitate la pct. IV.4.2 al prezentei Fise de date; Plicurile inferioare trebuie sa fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertelor întârziate. 5. Plicurile A, B si C (care contin documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara) vor fi introduse într-un alt plic D, pe al carui exterior se va scrie clar si citit: Numele si adresa autoritatii contractante. "Servicii de pază și protecție a obiectivelor, personalului, bunurilor și valorilor" - cod CPV 79713000-5, A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA SI ORA SPECIFICATA ÎN ANUNTUL DE PARTICIPARE _____, ORA _____. Oferta va fi depusa la sediul Directiei de Sanatate Publica Galati, str. Brailei, nr. 177. Deschiderea ofertelor are loc la sediul Directiei de Sanatate Publica Galati, str. Brailei, nr.177, la data de _____, ora _____.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Da.

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Nu

VI.3) ALTE INFORMATII

Nu va avea loc o sedinta de deschidere cu participarea reprezentantilor ofertantilor.

VI.4) CAI DE ATAC

Organism competent pentru caile de atac

Consiliul National de Soluționare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti , Localitatea: Bucuresti , Cod postal: 030084 , Romania , Tel. +40 213104641 , Email: office@cnscc.ro , Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cnscc.ro>

Organism competent pentru procedurile de mediere

Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac Persoana vatamata poate sesiza CNSC in termen de 5 zile incepand cu ziua urmatoare luarii la cunostinta a actului considerat nelegal.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA A JUDETULUI GALATI

Adresa postala: Str. Brailei nr.177, Localitatea: Galati, Cod postal: 800578, Romania, Punct(e) de contact: Cinepa Anca-Simona, tel. +40 0758498935,

Intocmit,
Serviciul Achizitii
Cinepa Anca-Simona

