



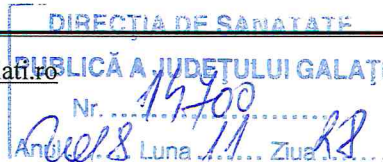
# DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI GALAȚI

Strada Brăilei nr. 177, Cod Poștal: 800578, GALAȚI, ROMÂNIA,

Tel: 0236.463704; Fax: 0236.464060; E-mail: [dspgl@dsp-galati.ro](mailto:dspgl@dsp-galati.ro)

Operator de date cu caracter personal nr. 19481/2011

Serviciul Administrativ, Mentenanta; E-mail: [administrativ@dsp-galati.ro](mailto:administrativ@dsp-galati.ro)



**APROBAT**

Director Executiv,

Dr. **Liliana MOISE**



Director Exec. Adj. Economic

Ec. **Daniela ENACHE**

Vizat C.F.P.,

Ec. **Buhanca Aurora-Minodora**

## CAIET DE SARCINI

privind achizitia de

### PRESTARI SERVICII DE PAZA SI PROTECTIE A OBIECTIVELOR DIRECTIEI DE SANATATE PUBLICA A JUDEȚULUI GALATI

#### SPECIFICATII TEHNICE

Prezentul caiet de sarcini contine specificatii tehnice si constituie ansamblul cerintelor minimale pe baza carora se elaboreaza propunerea tehnico-economica, de catre fiecare ofertant.

**Beneficiar:** Directia de Sanatate Publica a Judetului Galati;

I. **Obiectul acordului-cadru:** Prestare „Servicii de paza si protectie (cod CPV 79713000-5), pentru sediile Directiei de Sanatate Publica a Judetului Galati.”

#### II. **Descrierea serviciului:**

Autoritatea contractanta intentioneaza sa achizitioneze servicii pentru asigurarea pazei obiectivelor si bunurilor materiale precum si protectie umana pentru sediile Directiei de Sanatate Publica a Judetului Galati, astfel:

- 1 post permanent, 7 zile pe saptamana, cu program de 24 ore/zi, pentru sediul situat in Galati, Strada Brailei nr.177;

- 1 post permanent, 7 zile pe saptamana, cu program de 16h/zi, intre orele 16,00 – 08,00, pentru sediul situat in Galati, Strada Rosiori nr.12 si

- 1 post permanent, 7 zile pe saptamana, cu program de 16h/zi, intre orele 16,00 – 08,00, pentru sediul situat in Galati, Strada Traian nr.19.

cu respectarea prevederilor Legii nr. 333/2003 si ale H.G. nr. 301/2012 cu modificarile si completarile ulterioare.



# DIRECȚIA DE SĂNĂȚATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI GALAȚI

Strada Brăilei nr. 177, Cod Poștal: 800578, GALAȚI, ROMÂNIA,

Tel: 0236.463704; Fax: 0236.464060; E-mail: [dspgl@dsp-galati.ro](mailto:dspgl@dsp-galati.ro)

Operator de date cu caracter personal nr. 19481/2011

Totalul de ore prestate la obiectivele sus-mentionate pentru o perioada de 36 luni de zile pentru cele 3 posturi este de: **minim 20.440 ore, maxim 61.320 ore.**

**Durata acordului-cadru:** Durata acordului-cadru este de 36 luni, incepand cu data de 01.01.2019 pana la 31.12.2021.

### III. Obligatii minimale obligatorii solicitate ofertantilor:

a) Paza va fi asigurata de catre societati specializate in serviciul de paza si protectie, avand ca obiect de activitate paza obiectivului, bunurilor sau valorilor, in conditii de maxima siguranta a acestora, precum si protectia umana.

b) Societatile de paza trebuie sa fie constituite si sa functioneze potrivit legislatiei in domeniu, in vigoare, avandu-se in vedere faptul ca prestarea serviciilor solicitate este rezervata unei anumite profesii in conformitate cu dispozitiile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor, cu toate modificarile ulterioare;

c) Ofertantii vor detine si prezenta Licenta pentru desfasurarea activitatilor de paza, eliberata de IGP cu avizul Serviciului Roman de Informatii conform Legii 333/2003, valabila la data deschiderii ofertelor;

d) ofertantii vor face dovada scrisa ca detin dispecerat de interventie rapida (Regulamentul de organizare si functionare vizat de catre Politie);

d) Organizarea, planificarea, conducerea, controlul si garantarea activitatii de paza de catre personalul propriu al prestatorului de servicii;

e) Respectarea prevederilor legale a normelor de protectia muncii, PSI si protectia mediului;

f) firma prestatoare trebuie sa faca dovada unei stabilitati financiare pe ultimii trei ani;

g) - sa dispuna permanent de personal necesar si mijloace pentru dotarea posturi lor;

### IV. Clauze contractuale obligatorii

#### 4.1. Obligatii minimale ale prestatorului:

a) acordare de sprijin in intocmirea planurilor de paza care sa cuprinda si avizarea planurilor de catre Politie;

b) asigurarea personalului de paza cu atestat, dotat conform planului de paza si in conformitate cu programul solicitat de beneficiar;

c) cunoasterea punctelor critice ale dispozitivului de paza;

d) interventia in cazuri de necesitate, cu echipe specializate, in cel mai scurt timp si informarea daca este cazul a organelor competente (politie, salvare, pompieri, etc),

e) controlul posturilor de paza in mod planificat si inopinat, cu persoana nominalizata, prestatorul se obliga sa se asigure ca personalul de paza este prezent la obiectiv, isi exercita in mod activ obligatia de paza si supraveghere si isi respecta toate obligatiile in conditiile si la termenele stabilite prin contract, executand controale de zi si de noapte asupra modului in care personalul propriu isi executa serviciul si va lua masuri imediate de remediere a neajunsurilor constatate;

f) in nicio situatie prestatorul nu va invoca ca un agent de paza a fost numit/angajat de putin



## DIRECȚIA DE SĂNĂȚATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI GALAȚI

Strada Brăilei nr. 177, Cod Poștal: 800578, GALAȚI, ROMÂNIA,

Tel: 0236.463704; Fax: 0236.464060; E-mail: [dspgl@dsp-galati.ro](mailto:dspgl@dsp-galati.ro)

*Operator de date cu caracter personal nr. 19481/2011*

timp pentru a justifica neindeplinirea oricarei obligatii asumate prin contract; prestatorul raspunde in conditiile codului civil pentru pagubele cauzate beneficiarului din culpa dovedita a angajatilor proprii;

g) prestatorul va lua masuri impotriva prepusilor sai pentru orice fapte sau omisiuni de natura sa influenteze negativ indeplinirea atributiilor agentilor de paza. Prestatorul garanteaza ca nici un agent de paza nu va parasii postul si ca nu se va afla sub influenta alcoolului sau stupefiantelor pe durata serviciului si nici nu va aduce si/sau avea bauturi alcoolice asupra lui sau in post;

h) În cazuri excepționale, când este pusă în pericol integritatea patrimoniului unității și sănătatea persoanelor din incinta unității, se va interveni cu echipajele de intervenție rapidă (crescător în funcție de situația din teren), ale firmei, în maximum 5 – 7 minute, din momentul comunicării incidentului către dispeceratul firmei care asigură paza.

Parasirea repetata de catre agentii de paza a posturilor pe timpul serviciului de paza sau nerespectarea interdictiilor privind bauturile alcoolice si stupefiantele, precum si incalcarea repetata a consemnelor particulare si generate constituie incalcare grava a obligatiilor contractuale de catre prestator si indreptateste beneficiarul la denuntarea unilaterala si imediata a contractului incheiat, cu conditia demonstrarii de catre beneficiar a faptelor reclamate.

h) prestatorul se obliga sa permita controlul reprezentantilor desemnati ai beneficiarului asupra modului in care isi desfasoara activitatea de paza cat si la spatiile in care agentii isi depoziteaza efectele personale. De asemenea, prestatorul se obliga sa nu aduca prejudicii spatiilor si echipamentelor permise in folosinta pentru agentii de paza.

i) reglementarea accesului selectiv in incinte, pentru persoane, va fi dispusa de reprezentantul beneficiarului, in concordanta cu documentele specifice serviciului de paza.

j) intocmirea unui registru de evidenta cu intrari/iesiri persoane si mijloace de transport.

k) sa respecte conditiile impuse de legislatia in vigoare privind paza obiectivelor, protectia muncii, prevenirea si stingerea incendiilor precum si protectia mediului;

l) respectarea regulamentului de ordine interioara a Directiei de Sanatate Publica a Judetului Galati cat si a altor dispozitii date de conducatorul acesteia.

m) prestatorul raspunde pentru orice paguba pe care o produce ca urmare a prestarii necorespunzatoare a serviciului si nerespectarea consemnelor postului. Evaluarea pagubelor se va face de catre prestator si beneficiar prin reprezentatii lor legali;

n) instruirea personalului de paza revine prestatorului precum si raspunderea care rezulta din nerespectarea prevederilor legale;

o) va suporta sanctiunile aplicate pentru culpa proprie, in urma controalelor organelor abilitate;

p) prestatorul va suporta contravaloarea eventualelor sustrageri sau degradari ale bunurilor beneficiarului produse datorita neindeplinirii ori indeplinirii defectuoase a obligatiilor agentilor de securitate, stabilite in urma cercetarilor organelor de politie.

q) sa garanteze pastrarea secretului profesional privitor la datele legate de activitatea beneficiarului;



# DIRECȚIA DE SĂNĂȚATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI GALAȚI

Strada Brăilei nr. 177, Cod Poștal: 800578, GALAȚI, ROMÂNIA,

Tel: 0236.463704; Fax: 0236.464060; E-mail: [dspgl@dsp-galati.ro](mailto:dspgl@dsp-galati.ro)

Operator de date cu caracter personal nr. 19481/2011

r) la sfarsitul programului de lucru agentul de paza care a efectuat serviciul de paza raporteaza evenimentele petrecute in timpul serviciului dispeceratului societatii de paza. Prestatorul va prezenta o informare centralizata a evenimentelor din obiectiv reprezentantului numit al beneficiarului, in vederea eliminarii vulnerabilitatilor in protectia fizica a securitatii obiectivelor.

## 4.2. Obligatii minimale ale agentilor de paza:

- sa poarte costumul convenit si sa detina echipamentul din dotare enumerat mai jos;
- sa asigure paza si apararea integritatii tuturor bunurilor si valorilor aflate in interiorul obiectivului;
- sa permita accesul persoanelor in obiectiv, numai in conformitate cu reglementarile legale si cu dispozitiile interne.
- sa legitimeze toate persoanele care intra in institutie si sa le noteze in registrul de evidenta.
- sa informeze beneficiarul, in mod operativ, despre abaterile ce pun in pericol siguranta obiectivului pazit, savarsite de salariatii acestuia in respectivul obiectiv;
- sa asigure asistenta si interventia in timp util prin echipaje specializate de interventie, in conformitate cu prevederile planului de paza;
- sa pastreze secretul profesional asupra datelor si informatiilor de care a luat cunostinta cu ocazia indeplinirii atributiilor de serviciu;
- sa raspunda material si sa despagubeasca beneficiarul pentru bunurile sustrate, evidentiata in evidentele contabile, daca din cercetarile efectuate de o comisie mixta prestator - beneficiar sau de catre organele de urmarire penala se va dovedi vinovatia agentilor de paza; plata prejudiciului se va face de catre prestator, in baza procesului-verbal incheiat de catre Comisia mixta, semnat de reprezentantii ambelor parti sau pe baza de titlu executoriu;
- sa instruiasca personalul propriu in conformitate cu dispozitiile care reglementeaza Legea securitatii si sanatatii in munca nr. 319/2006 si conform prevederilor Legii nr. 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor si sa raspunda pentru accidente de munca ale angajatilor sai, survenite in timpul efectuarii programului de lucru.
- sa manifeste grija in pastrarea si evidenta bunurilor, mijloacelor si materialelor puse la dispozitia sa de catre beneficiar, in scopul executarii normale a serviciilor de paza si protectie;
- sa-si instiinteze de indata sefii ierarhici despre producerea oricarui eveniment in timpul exercitarii serviciului si despre masurile luate, acestea fiind aduse in regim de urgenta la cunostinta factorilor de conducere a obiectivului;
- sa sesizeze politia despre faptele de natura sa prejudicieze patrimoniul beneficiarului si sa dea concursul la prinderea infractorilor si recuperarea bunurilor si valorilor;
- sa raporteze in permanenta factorilor carora le este subordonat evenimentele legate de indeplinirea obligatiilor de serviciu;
- sa pastreze confidentialitatea deplina in legatura cu activitatea sa si cu datele si informatiile la care are acces in legatura cu obiectivul beneficiarului;
- in caz de avarii la instalatii, conducte, combustibili sau substante chimice, la retelele electrice etc si in orice alte imprejurari care sunt de natura sa produca pagube, sa aduca de indata la cunostinta



# DIRECȚIA DE SĂNĂȚATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI GALAȚI

Strada Brăilei nr. 177, Cod Poștal: 800578, GALAȚI, ROMÂNIA,

Tel: 0236.463704; Fax: 0236.464060; E-mail: [dspgl@dsp-galati.ro](mailto:dspgl@dsp-galati.ro)

Operator de date cu caracter personal nr. 19481/2011

celor in drept asemenea evenimente si sa ia primele masuri pentru limitarea consecintelor evenimentului;

- in caz de incendii, sa ia imediat masuri de stingere si de salvare a persoanelor, a bunurilor si a valorilor, sa sesizeze organele abilitate in vederea interventiei echipei de pompieri si sa anunte conducerea unitatii si politia;

- sa ia primele masuri pentru salvarea persoanelor si de evacuare a bunurilor si valorilor in caz de dezastre;

- sa sesizeze Politia in legatura cu orice fapta de natura a prejudicia patrimoniul unitatii si sa-si dea concursul la indeplinirea misiunilor ce revin politiei pentru prinderea infractorilor;

- sa nu paraseasca sub nici un motiv postul, decat in conditii strict prevazute pentru aceasta in planul de paza;

- sa nu se prezinte la serviciu sub influenta bauturilor alcoolice si sa nu consume astfel de bauturi in timpul serviciului;

- sa respecte intocmai regulile interne specifice obiectivului pe care il deservește;

- sa coopereze in permanenta cu factorii desemnati de conducerea beneficiarului in scopul unei bune desfasurari a activitatii de paza;

- sa verifice la terminarea programului sistemul de inchidere: ferestre, usi birouri, magazii,

- sa nu paraseasca perimetrul postului inaintea sosirii schimbului;

- sa nu intreprinda actiuni fara legatura cu executarea serviciului;

- sa nu incredinteze mijloacele din dotare altor persoane.

## 4.3 Obligatiile beneficiarului

a) Sa intocmeasca cu sprijinul prestatorului Planul de paza si sa urmareasca avizarea acestuia de catre organele de politie competente;

b) Sa ia masuri pentru asigurarea corespunzatoare a sistemelor de inchidere la terminarea programului de lucru a spatiilor si incaperilor in care se pastreaza valori;

c) In cazul producerii unui eveniment, sa desemneze un reprezentant care sa participe la cercetarea la fata locului impreuna cu organele de politie si reprezentantul prestatorului;

d) Sa anunte in timp util prestatorul asupra oricaror actiuni sau activitati ale beneficiarului ori organizate de terti in perimetrul obiectivelor incredintate.

## 5. Modalitati de plata

5.1.Plata se va face in termen de 60 zile de la primirea facturii de la prestator.

5.2.Facturile vor fi intocmite pana pe data de 10 ale lunii urmatoare prestarii serviciilor si insotite la plata de urmatoarele documente:

- foaie colectiva de prezenta intocmita de prestator pentru orele prestate/obiectiv in luna precedenta, vizata de conducatorul obiectivului.

- centralizator care sa cuprinda nr. de ore prestate efectiv la fiecare post de paza si care va fi vizat obligatoriu de catre persoana desemnata de unitate din cadrul obiectivului respectiv, sa urmareasca derularea contractului de paza.



# DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI GALAȚI

Strada Brăilei nr. 177, Cod Poștal: 800578, GALAȚI, ROMÂNIA,

Tel: 0236.463704; Fax: 0236.464060; E-mail: [dspgl@dsp-galati.ro](mailto:dspgl@dsp-galati.ro)

Operator de date cu caracter personal nr. 19481/2011

## **6. Prezentarea ofertei:**

- Specificatii tehnice minime obligatorii pentru elaborarea propunerii tehnice privind asigurarea pazei si protectiei obiectivelor beneficiarului.
- Se vor respecta prevederile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor, cu modificarile si completarile ulterioare
- La intocmirea propunerii tehnice se va face referire cel putin la urmatoarele aspecte:
- Serviciile de paza se vor executa in conformitate cu urmatoarele precizari:
  - a) consemnul general al posturilor obligatiile personalului de paza; respectarea disciplinei muncii, a N.T.S.M. si P.S.I. pentru obiectivele beneficiarului, conform cu legislatia in vigoare;
  - b) consemnele particular ale posturilor; obligatiile personalului de paza; respectarea disciplinei muncii, a N.T.S.M. si P.S.I. pentru obiectivele beneficiarului, conform cu legislatia in vigoare
- atributiile sefului de obiectiv;
- dotarea personalului de paza, cu:
  1. uniforma de serviciu corespunzatoare anotimpului;
  2. armament pentru autoaparare si/sau de tip utilitar/pentru aparare si paza, asigurat cu respectarea Legii nr. 295/2004;
  3. baston de cauciuc, port baston;
  4. spray cu gaze iritant - lacrimogene, port spray;
  5. statie radio emisie-receptie portabila sau telefon mobil;
- **Prevederi ale planului de paza:**
  - modul de actiune, legatura si cooperarea cu alte organe care au sarcini de a contribui la paza si securitatea obiectivelor si bunurilor acestora;
  - reglementarea accesului;
  - masuri pentru asigurarea depozitarii valorilor monetare sau a altor valori deosebite;
  - modul de actiune in diferite situatii;
    - cooperarea cu alte forte participante la interventie;
  - principii de baza in acordarea primului ajutor.
- prestatorul va respecta Legea nr.319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca si normele de aplicare ale acesteia, Legea nr.307/2006 privind apararea impotriva incendiilor.

## **Modul de prezentare a propunerii tehnice:**

- descrierea detaliata a serviciilor ce urmeaza a fi prestate si a personalului ce urmeaza a fi alocat pentru efectuarea prestatiilor. Ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii serviciilor cu cerintele prevazute in prezentul Caiet de sarcini.



# DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI GALAȚI

Strada Brăilei nr. 177, Cod Poștal: 800578, GALAȚI, ROMÂNIA,

Tel: 0236.463704; Fax: 0236.464060; E-mail: [dspgl@dsp-galati.ro](mailto:dspgl@dsp-galati.ro)

Operator de date cu caracter personal nr. 19481/2011

- lista cu dotarea tehnica necesara realizarii serviciului de paza a obiectivului;

## Modul de prezentare a propunerii financiare:

Se va prezenta oferta cu pretul/ora, cat si pretul pe numarul total de ore, exprimat in lei, fara TVA.

**Oferta va fi valabila pe o perioada de 90 zile de la termenul limita de primire a ofertei.**

## Alegerea si justificarea criteriului de atribuire:

In cadrul procedurii de achizitionare a « **Serviciilor de pază și protecție a obiectivelor, personalului, bunurilor și valorilor** » cod CPV 79713000-5, criteriul de atribuire al contractului va fi **Cel mai bun raport calitate pret** in ceea ce priveste urmatoarele criterii :

1. **Pretul ofertei** va avea 50 % pondere, echivalent cu un punctaj maxim de 50 puncte;

**Descriere:** Valoarea totala a ofertei, raportata la numarul maxim de ore estimate, ale acordului-cadru. Punctajul maxim de 50 pct se acorda valorii celei mai mici. Alta ofertă = (Oferta cea mai avantajoasa / Oferta societatii) \* 50 puncte.

2. **Experienta in domeniu** va avea 15 % pondere, echivalent cu un punctaj maxim de 15 puncte;

**Descriere:** Experienta in domeniu confirmata prin vechimea in domeniul ce face obiectul acordului-cadru a persoanei cu Atestat de Manager de Securitate (dar nu mai mica de 9 ani) disponibilizat de ofertant pentru coordonarea activitatilor in vederea indeplinirii contractelor subsecvente aferente acordului cadru (se acorda punctaj pentru vechimea in munca in domeniul relevant contractului, a managerului de securitate responsabil cu indeplinirea contractelor). Alta oferta = (Oferta cea mai avantajoasa / Oferta societatii) \* 15 puncte.

3. **Nivelul calitativ al prestarii serviciilor in domeniu** va avea 35 % pondere, echivalent cu un punctaj maxim de 35 puncte;

**Descriere:** Nivelul calitativ al prestarii serviciilor in domeniu confirmat prin numarul de agenti de securitate cu diploma de bacalaureat, disponibilizat de ofertant pentru indeplinirea contractelor subsecvente ale acordului cadru. Punctajul maxim se va acorda pentru un numar maxim de 7 agenti de paza implicati in indeplinirea contractului, cu studii liceale absolvite cu diploma de bacalaureat. Alta oferta = nr de agenti ofertati\*35 puncte/7 agenti.

Punctaj maxim total : 100 puncte.

## Riscuri

In pregatirea ofertei, ofertanti trebuie sa aiba in vedere cel putin ipotezele si riscurile descrise in continuare si sa estimeze posibilele efecte ale acestora. In acest sens la intocmirea ofertei, ofertantul trebuie sa ia in considerare resursele necesare de timp financiare si de orice alta natura pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Riscuri ce pot interveni in indeplinirea contractului de prestari servicii:

- **Ipoteza 1:** nu se poate asigura numarul de persoane desemnate si/sau nu s-a respectat programul de lucru. **Risc:** neindeplinirea obligatiilor contractuale, prin imposibilitatea prestarii serviciilor. **Masuri de gestionare:** asigurarea unui numar suficient de persoane care sa poata presta serviciile specifice, posibilitatea inlocuirii unei persoane specializata care este in imposibilitatea de a presta serviciile.
- **Ipoteza 2:** încălcarea de către Prestator a obligației de confidențialitate. **Risc:** divulgarea catre terti, de catre persoanele desemnate sa desfasoare serviciile de curatenie, de informatii confidentiale. **Masuri**



# DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI GALAȚI

Strada Brăilei nr. 177, Cod Poștal: 800578, GALAȚI, ROMÂNIA,

Tel: 0236.463704; Fax: 0236.464060; E-mail: [dspgl@dsp-galati.ro](mailto:dspgl@dsp-galati.ro)

Operator de date cu caracter personal nr. 19481/2011

**de gestionare: Instruirea de catre prestatorul de servicii a personalului desemnat asupra clauzei de confidentialitate si a repercusiunilor nerespectarii acesteia.**

## Modalitatea de implementare a acordului-cadru

Prețul acordului-cadru este ferm. Acordul-cadru poate fi executat doar de firma autorizata conform Legii 333/2003 si detinatoare de personal atestat I.G.P. pentru profesia de agent de paza, precum si dispocerat pentru interventii.

Pretul acordului-cadru va fi ajustat doar in masura in care se modifica cuantumul salariului minim brut pe economie.

In scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică, se stabileste o garanția de bună execuție. Garanția de bună execuție se constituie în termen de **5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică.**

Valoarea garanției de bună execuție prin raportare la complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi executat este de **5 % din prețul contractului, fără TVA.**

În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție publică se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică.

Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3) - (5) aplicându-se corespunzător.

În cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de **5.000 de lei**, autoritatea contractantă are dreptul de a accepta constituirea acesteia prin depunerea la casierie a unor sume în numerar.

Garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA.

Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică/contractul subsecvent și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.





# DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI GALAȚI

Strada Brăilei nr. 177, Cod Poștal: 800578, GALAȚI, ROMÂNIA,

Tel: 0236.463704; Fax: 0236.464060; E-mail: [dspgl@dsp-galati.ro](mailto:dspgl@dsp-galati.ro)

Operator de date cu caracter personal nr. 19481/2011

În cazul contractului de servicii, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică/contractul subsecvent respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

## A. Modalitati de plata si penalitati

Beneficiarul se obliga sa plateasca pretul catre prestator in termen de 60 de zile de la transmiterea facturii de catre acesta in contul de trezorerie.

In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract, atunci beneficiarul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala de 0,03% pe zi din pretul contractului.

In cazul in care beneficiarul nu onoreaza facturile in termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala de 0,03 % pe zi din plata neefectuata.

Intocmit,

Inspector de specialitate,

Ing. Rosu Camelia