



## DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI GALAȚI

Strada Brăilei nr. 177, Cod Poștal: 800578, GALAȚI, ROMÂNIA,  
Tel: 0236.463704; Fax: 0236.464060, E-mail: [dspgl@dsp-galati.ro](mailto:dspgl@dsp-galati.ro)  
Operator de date cu caracter personal 19481/2011

NR. 13740 / 12.08.2021

### ANUNT,

Având în vedere prevederile art.476 alin.(2), lit.c, art.482, art.483 alin.(2) și ale art 618 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în baza excepțiilor prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 183/2020 privind desfășurarea pe perioada stării de alertă a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul unor instituții din sistemul justiției, precum și din cadrul Curții de Conturi, aprobată și modificată de Legea nr.33/2021, Direcția de Sănătate Publică a județului Galați organizează concurs de promovare în funcția publică de conducere vacantă de director executiv adjunct economic gradul II.

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore /săptămână.

Calendarul de desfășurare a concursului:

- selecție dosare: în maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- proba scrisă se va desfășura în data de **13 septembrie 2021**, ora 10,00, la sediul instituției noastre din Galați, strada Brăilei nr.177;
- proba interviu: data și ora susținerii interviului se afișează odata cu rezultatele la proba scrisă.

#### Condiții de participare:

**Condițiile generale** de participare la concursul de promovare sunt cele prevăzute de art.465 alin.(1)-(3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora:

- (1) Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:
  - a) are cetățenia română și domiciliul în România;
  - b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
  - c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
  - d) are capacitate deplină de exercițiu;
  - e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
  - f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
  - g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
  - h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
  - i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

(2) În cazul în care printre condițiile specifice prevăzute la alin. (1) lit. g) este stabilită și obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, această condiție se îndeplinește cu respectarea prevederilor legislației specifice cu privire la îndeplinirea condiției.

(3) Pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere, candidații trebuie să fie absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

În vederea participării la concursul de promovare și a ocupării funcției publice de conducere vacante, funcționarii publici trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe economice;
- studii universitare de master absolvite cu diploma în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice - minimum 7 ani;
- să fie numit într-o funcție publică din clasa I;

- să nu aibă o sancțiune disciplinară aplicată, care nu a fost radiată, în condițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

#### Condiții specifice:

- să dețină certificatul de atestare a cunoștințelor dobândite în Sistemul european de conturi, în conformitate cu prevederile art.19, lit.b2 și b3, din Legea nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare în condițiile O.U.G. nr.188/2020.

Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu:

a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;

b) curriculum vitae, modelul comun european;

c) copia actului de identitate;

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

e) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;

g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

h) cazierul administrativ.

Copiile actelor prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale pentru certificare.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Direcției de Sănătate Publică a județului Galați din str.Brăilei nr.177 la Compartimentul RUNOS în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în perioada **13.08.2021-01.09.2021** inclusiv ora 16,00.

Date de contact pentru primirea dosarelor de concurs:

Adresa de corespondență: Direcția de Sănătate Publică a județului Galați, str.Brăilei nr.177, Telefon: 0236463704, Fax:0236464060, e-mail: [dspgl@dsp-galati.ro](mailto:dspgl@dsp-galati.ro)

Persoana de contact: Grigoraș Maria, inspector superior în cadrul Compartimentului RUNOS.

#### **Bibliografia:**

- 1.Constituția României / 21.11.1991 republicată;
- 2.Ordonanța Guvernului nr.137/31.08.2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- 3.Legea nr.202/19.04.2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- 4.O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - Partea a VI-a - Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice - Titlul I și Titlul II.
- 5.Legea nr. 95/14.04.2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare - Titlul I Sănătatea publică.
- 6.Ordinul Ministerului Sănătății nr.1078/27.07.2010 privind Regulamentul de organizare și funcționare al direcțiilor de sănătate publică, cu modificările și completările ulterioare.
- 7.Legea contabilității nr.82/24.12.1991 (\*republicată\*), cu completările și modificările ulterioare.
- 8.Legea nr.500/11.07.2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.
- 9.Legea nr.98/19.05.2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- 10.H.G. nr.395/02.06.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/19.05.2016 privind achizițiile publice - Anexa 1 Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr..98/2016 privind achizițiile publice
- 11.Ordinul M.F.P nr.2861/09.11.2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare.
- 12.Ordinul M.F.P. nr.1792/24.12.2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare.
- 13.Ordinul M.F.P.nr.1.917/12.12.2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare. - ANEXA cuprinzând Normele metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia\*).
- 14.Ordonanța nr. 119 din 31 august 1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv cu modificările și completările ulterioare.
- 15.Ordinul M.F.P. nr.923/11.07.2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu\*), republicat, cu modificările și completările ulterioare - Anexa 1 - Norme metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv.

#### **TEMATICA:**

- 1.Constituția României / 21.11.1991 republicată - Titlul II - Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale.

- 2.Ordonanța Guvernului nr.137/31.08.2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare - CAP.I - Principii și definiții și CAP.II - Dispoziții speciale - Secțiunea I - Egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie și Secțiunea a II-a - Accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități.
- 3.Legea nr.202/19.04.2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare - CAP.I - Dispoziții generale, CAP.II - Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii și CAP.IV - Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei.
- 4.O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - Partea a VI-a - Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice - Titlul I Dispoziții generale și Titlul II Statutul funcționarilor publici: CAP.I - Dispoziții generale; CAP.V - Drepturi și îndatoriri - SECȚIUNEA 1 - Drepturile funcționarilor publici, SECȚIUNEA a 2-a Îndatoririle funcționarilor publici, SECȚIUNEA a 4-a - Formarea și perfecționarea profesională a funcționarilor publici, SECȚIUNEA a 5-a - Regimul incompatibilităților și conflictului de interese în exercitarea funcțiilor publice; CAP.VI - Cariera funcționarilor publici; CAP.VIII Sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici; CAP.IX Modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu.
- 5.Legea nr.95/14.04.2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare - Titlul I Sănătatea publică. - Art.1÷17 și Art.20 ÷23.
6. Ordinul Ministerului Sănătății nr.1078/27.07.2010 privind Regulamentul de organizare și funcționare al direcțiilor de sănătate publică, cu modificările și completările ulterioare - **Anexa 1** Regulamentul de organizare și funcționare a direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București - Capitolul I Dispoziții generale și Capitolul III Atribuții specifice - Art.17 - XI. În domeniul economic și administrativ.
- 7.Legea contabilității nr.82/24.12.1991 (\*republicată\*), cu completările și modificările ulterioare - CAP.I - Dispoziții generale, CAP.II - Organizarea și conducerea contabilității, CAP.III - Registrele de contabilitate.
- 8.Legea nr.500/11.07.2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare - CAP.I - Dispoziții generale, CAP.II - Principii, reguli și responsabilități - SECȚIUNEA 1.Principii și reguli bugetare, SECȚIUNEA a 2-a Competențe și responsabilități în procesul bugetar - Categoriile de ordonatori de credite, Rolul și responsabilitățile ordonatorilor de credite, Controlul financiar preventiv propriu ART.20-24, CAP.III - Procesul bugetar SECȚIUNEA a 4-a Execuția bugetară - Principii în execuția bugetară, Virări de credite de angajament, Repartizarea pe trimestre a veniturilor și cheltuielilor bugetare, Deschiderea de credite bugetare, Execuția bugetară, Principii ale încheierii execuției bugetare și CAP.IV Finanțele instituțiilor publice - Regimul de finanțare a unor activități sau instituții publice, Bugetele de venituri și cheltuieli ale unor activități, Execuția de casa a bugetelor instituțiilor publice.
- 9.Legea nr.98/19.05.2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - CAP. I Dispoziții generale: SECȚIUNEA 1 - Obiect, scop și principii, SECȚIUNEA a 3-a - Autorități contractante, SECȚIUNEA a 4-a - Modul de calcul al valorii estimate a achiziției; CAP.II - Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire: SECȚIUNEA I -Operatori economici și SECȚIUNEA a 4-a Reguli de evitare a conflictului de interese; CAP. III Modalități de atribuire - SECȚIUNEA 1 Procedurile de atribuire. Aplicarea procedurilor de atribuire Art.68 - 70.
- 10.H.G.nr.395/02.06.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice - Anexa 1 Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice - CAP.II Planificarea și pregătirea realizării achiziției publice: SECȚIUNEA 1 - Etapele procesului de achiziție publică și SECȚIUNEA a 2-a - Alegerea modalității de atribuire; CAP.III - Realizarea achiziției publice: SECȚIUNEA 1 - Achiziția directă.
- 11.Ordinul M.F.P nr.2861/09.11.2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare - ANEXA 1 - Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

12. Ordinul M.F.P. nr.1792/24.12.2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare - ANEXA 1 - NORME METODOLOGICE privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale - 1. Angajarea cheltuielilor, 2. Lichidarea cheltuielilor, 3. Ordonanțarea cheltuielilor, 4. Plata cheltuielilor și 5. Organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.

13. Ordinul M.F.P. nr.1.917/12.12.2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare. - ANEXA cuprinzând Normele metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia\*). CAP.I. Dispoziții generale și CAP.II Aprobarea, depunerea și componența situațiilor financiare.

14. Ordonanța nr. 119 din 31 august 1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv cu modificările și completările ulterioare: CAP.I - Dispoziții generale, CAP.II Dispoziții privind controlul financiar preventiv - SECȚIUNEA I - Dispoziții generale privind controlul financiar preventiv și SECȚIUNEA a II-a - Dispoziții privind controlul financiar preventiv propriu.

15. Ordinul M.F.P.nr.923/11.07.2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu\*) cu modificările și completările ulterioare - Anexa 1 - Norme metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv A. Dispoziții generale și B. Controlul financiar preventiv propriu.

#### **ATRIBUȚIILE POSTULUI:**

- coordonează și răspunde de activitățile departamentului economic-administrativ, cuprinzând biroul contabilitate, compartiment buget-finanțe, compartiment achiziții publice și serviciul administrativ și mentenanță;
- realizează activitatea de elaborare, finanțare, execuție și raportare a indicatorilor financiari din bugetul de venituri și cheltuieli al direcției de sănătate publică județene;
- asigură respectarea disciplinei financiare și bugetare la nivelul direcției de sănătate publică județene;
- aplică la termen măsurile dispuse de Ministerul Sănătății, conform dispozițiilor legale în vigoare;
- răspunde de organizarea și ținerea la zi a contabilității patrimoniului aflat în administrare și a execuției bugetare;
- răspunde de realitatea și exactitatea datelor cuprinse în situațiile financiare centralizate trimestriale și anuale, precum și de prezentarea acestora la termenul stabilit de organul ierarhic superior;
- propune Ministerului Sănătății indicatorii financiari ce urmează a fi incluși în legea anuală a bugetului de stat;
- răspunde de executarea indicatorilor economico-financiari din bugetul propriu și urmărește executarea acestora în baza bugetului aprobat;
- răspunde de avizarea și repartizarea, după caz, a bugetului alocat pentru implementarea și derularea programelor naționale de sănătate la unitățile sanitare din subordinea autorităților administrației publice locale și urmărește utilizarea eficientă a fondurilor alocate;
- elaborează propuneri de casare și transfer de bunuri materiale, pe care le înaintează Ministerului Sănătății;
- răspunde de întocmirea lunară a execuției bugetului de stat, pe care o înaintează Ministerului Sănătății;
- răspunde de realitatea și exactitatea datelor cuprinse în situațiile financiare trimestriale și anuale, precum și de prezentarea acestora la termenul stabilit de organul ierarhic superior;
- răspunde de întocmirea lunară a necesarului de credite bugetare pentru luna următoare pe titluri de cheltuieli și programe de sănătate publică, pe care le înaintează Ministerului Sănătății;

- pe baza evaluării bazei tehnico-materiale existente în teritoriu, stabilește prioritățile de dezvoltare și întreținere a acestora, propunând lucrări de investiții, consolidare clădiri și reparații capitale;
- răspunde de efectuarea finanțării lunare a acțiunilor de sănătate pentru unitățile din subordinea autorităților administrației publice locale;
- răspunde de contractarea și decontarea sumelor reprezentând drepturi salariale și cheltuieli materiale, în conformitate cu prevederile legale, pentru cabinetele din structura unităților sanitare transferate la autoritățile administrației publice locale (cabinete de medicină sportivă, planning familial, HIV/SIDA, distrofici, TBC, LSM, cercetare, rezidenți an I-VII, UPU - UPU SMURD);
- răspunde de efectuarea finanțării lunare a sumelor transferate autorităților administrației publice locale pentru asistența medicală comunitară;
- răspunde de contractarea cu autoritățile administrației publice locale și finanțarea sumelor reprezentând drepturi salariale ale medicilor, medicilor dentiști, asistenților medicali din cabinetele medicale din unitățile de învățământ;
- răspunde de finanțarea lunară a unităților medico-sociale în conformitate cu prevederile legale;
- stabilește necesarul de credite bugetare anuale pentru lucrări de investiții, consolidări clădiri și reparații capitale pentru unitățile din subordinea autorităților administrației publice locale;
- analizează periodic modul de derulare a procesului investițional și solicită ordonatorului principal de credite modificări valorice ale creditelor repartizate anual pe obiective de investiții, acolo unde este cazul;
- întocmește fișele de post pentru personalul aflat în directă subordine;
- realizează evaluarea personalului aflat în directă subordine;
- răspunde de exactitatea și realitatea datelor transmise Ministerului Sănătății pentru activitatea proprie;

**DIRECTOR EXECUTIV,  
DR. LILIANA MOISE**



*Liliana Moise*